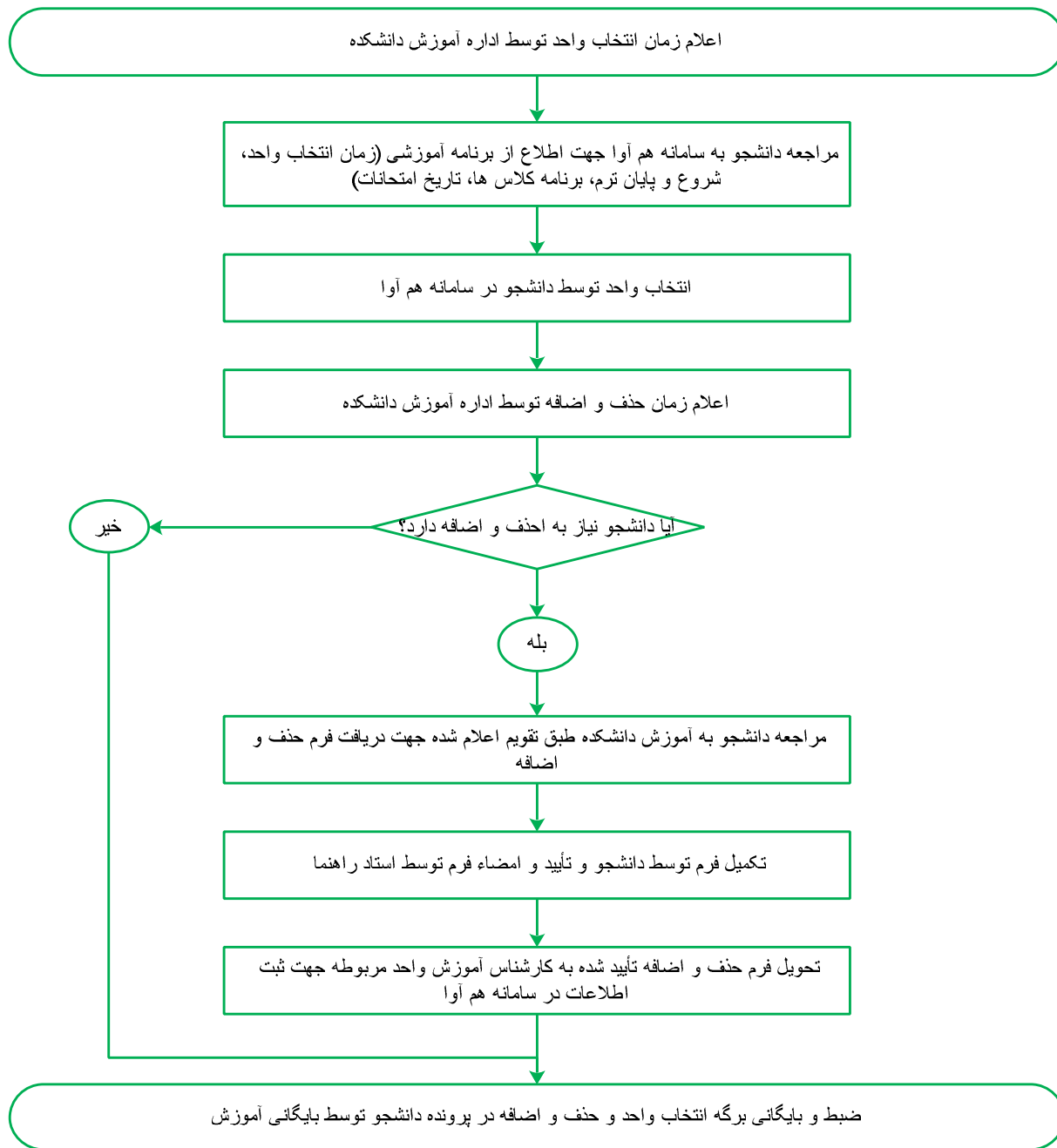
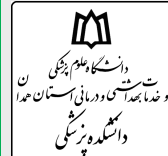


## فرآیند انتخاب واحد

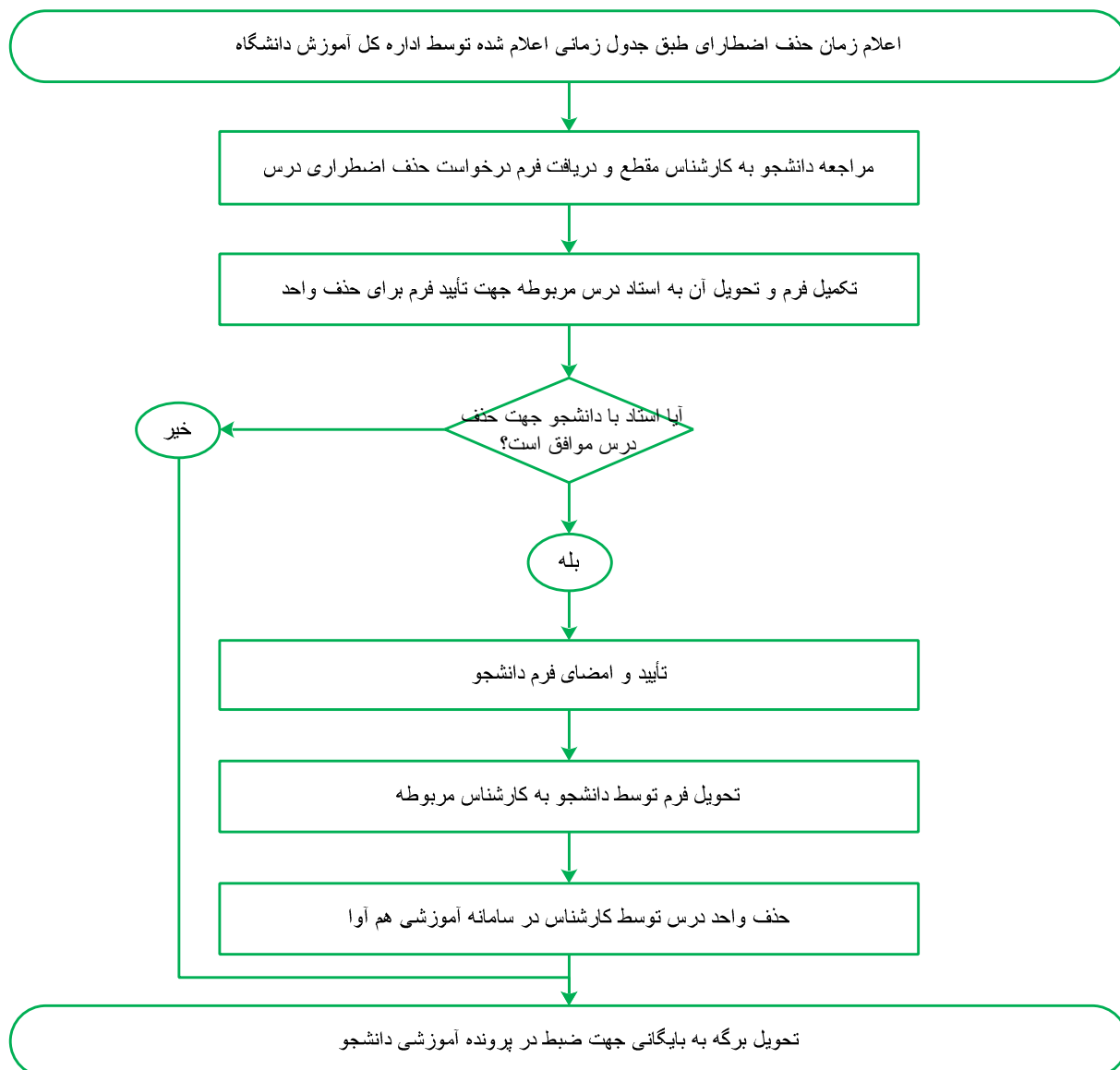
مدت زمان انجام کار: ۱ ماه

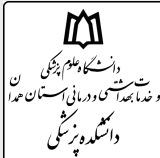
تاریخ تهیه و تنظیم:  
۱۳۹۸/۰۴/۱۴

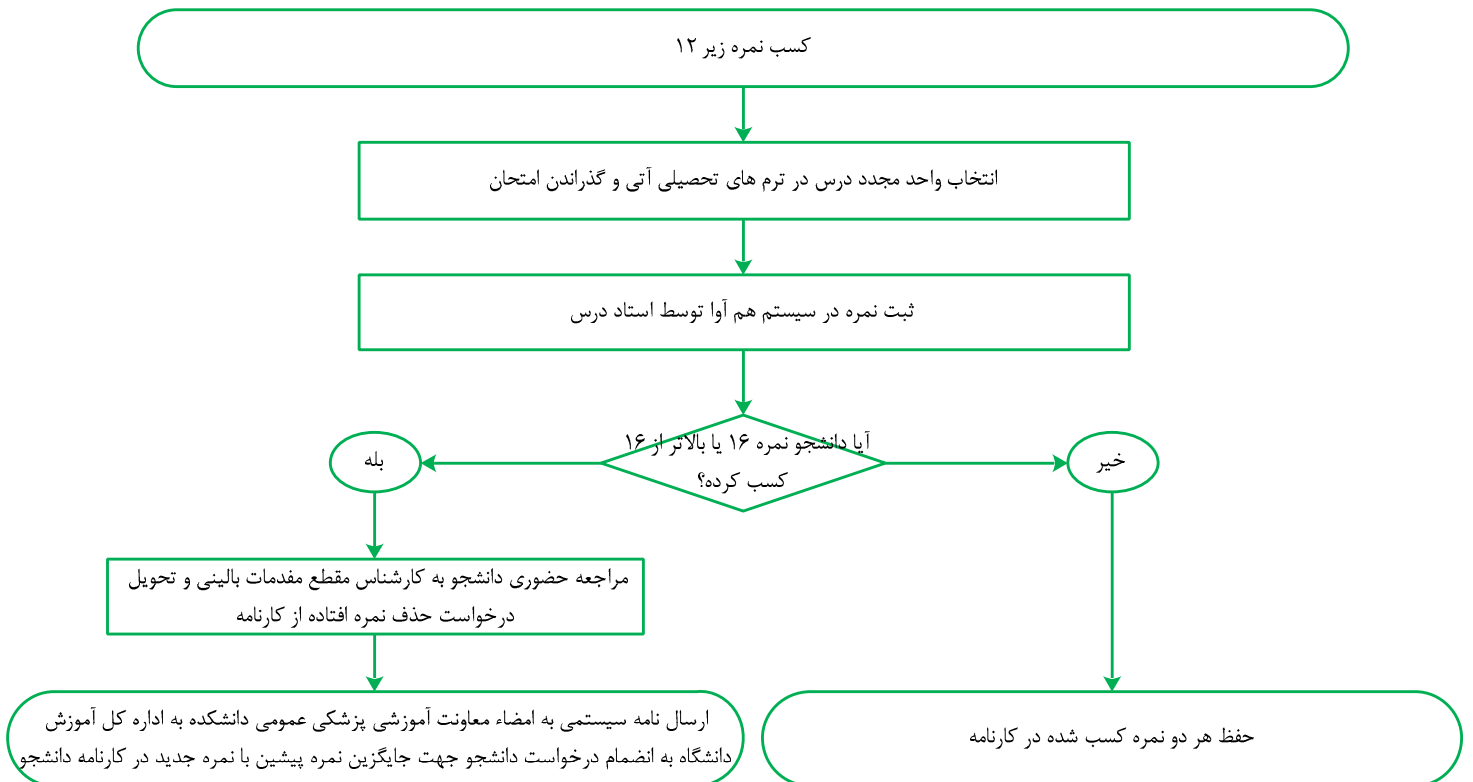
واحدهای مقاطع مختلف آموزشی اداره آموزش دانشکده پزشکی



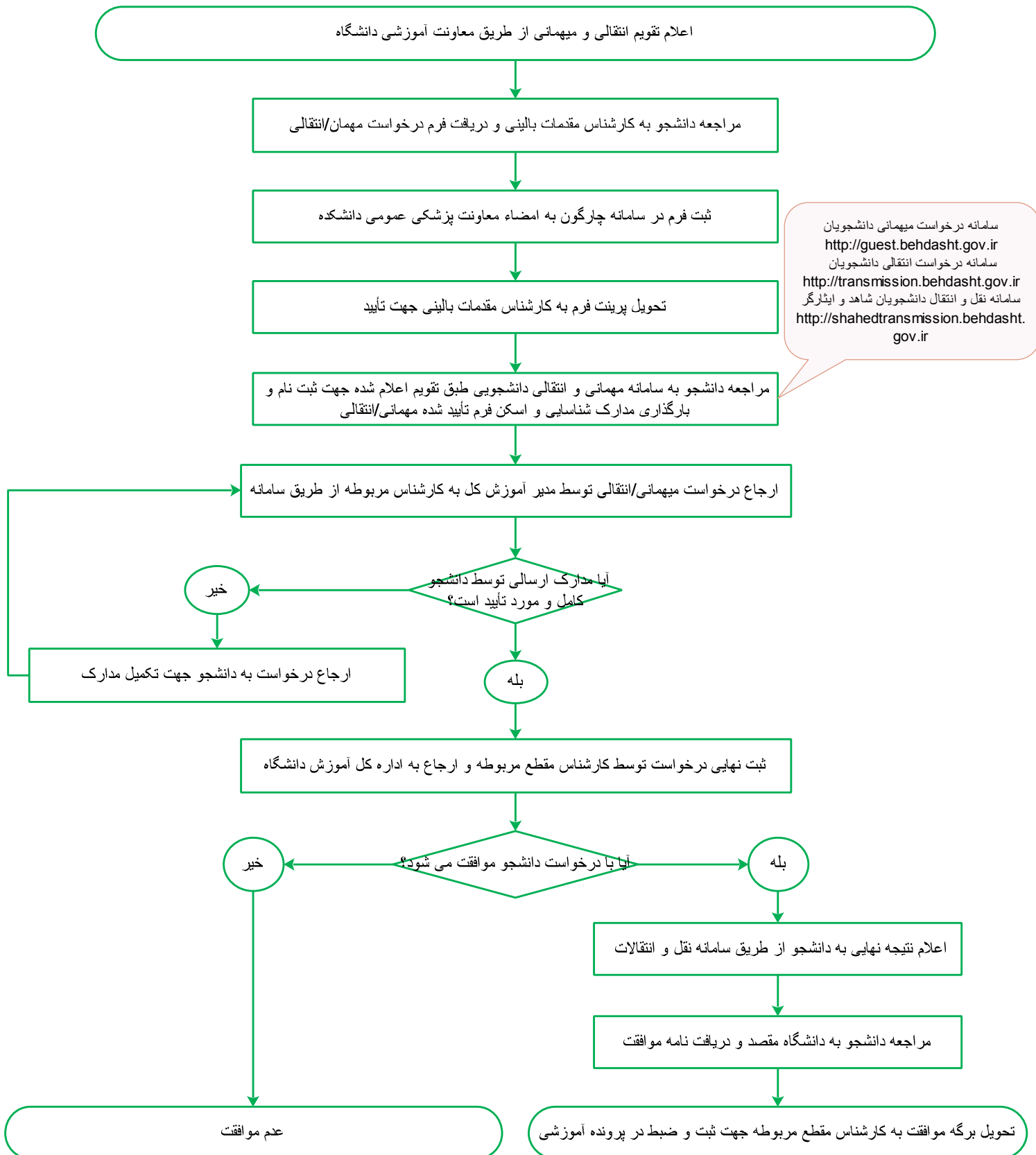
|                                   |                                                      |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ هفته        | <b>فرآیند حذف اضطراری واحد درسی</b>                  |  <p>دانشگاه علوم پزشکی<br/>و خدمات بهداشتی و درمانی گیلان<br/>دانشکده پزشکی</p> |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۴۰۰/۱۲/۲۲ | واحدهای مقاطع مختلف آموزشی اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                                   |



|                                   |                                                      |                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۲ هفته        | فرآیند حذف نمره درس قبول نشده                        |  |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۱۲/۲۵ | واحدهای مقاطع مختلف آموزشی اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                    |



|                                   |                                                      |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۴ ماه         | فرآیند میهمانی و انتقالی دانشجوی                     |  <p>دانشگاه بهدشت<br/>دانشکده پزشکی<br/>و خدمات درمانی استان تهران<br/>دانشکده پزشکی</p> |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۹/۰۲/۱۴ | واحدهای مقاطع مختلف آموزشی اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                                             |

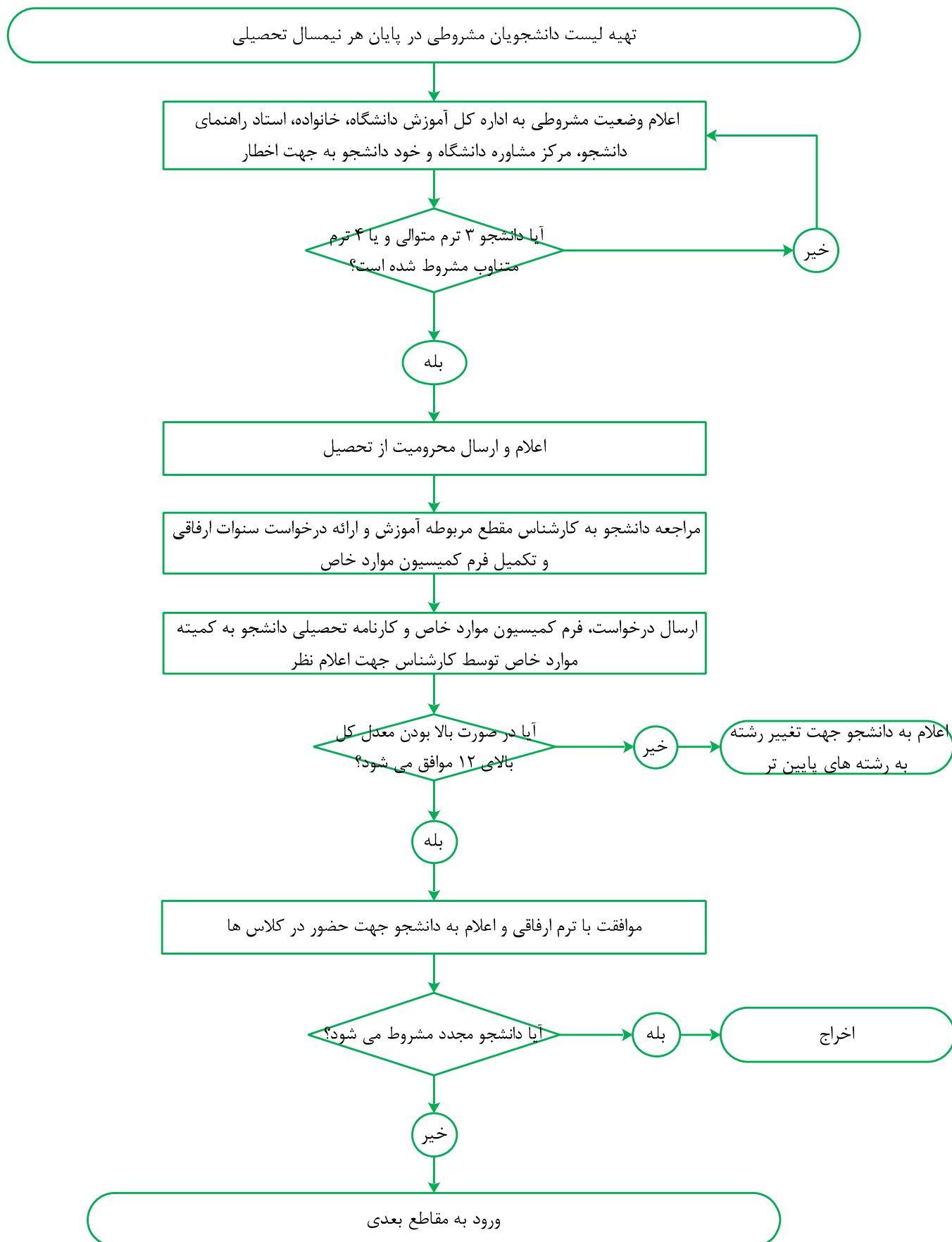
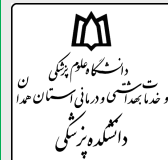


## فرآیند برخورد با دانشجویان مشروطی

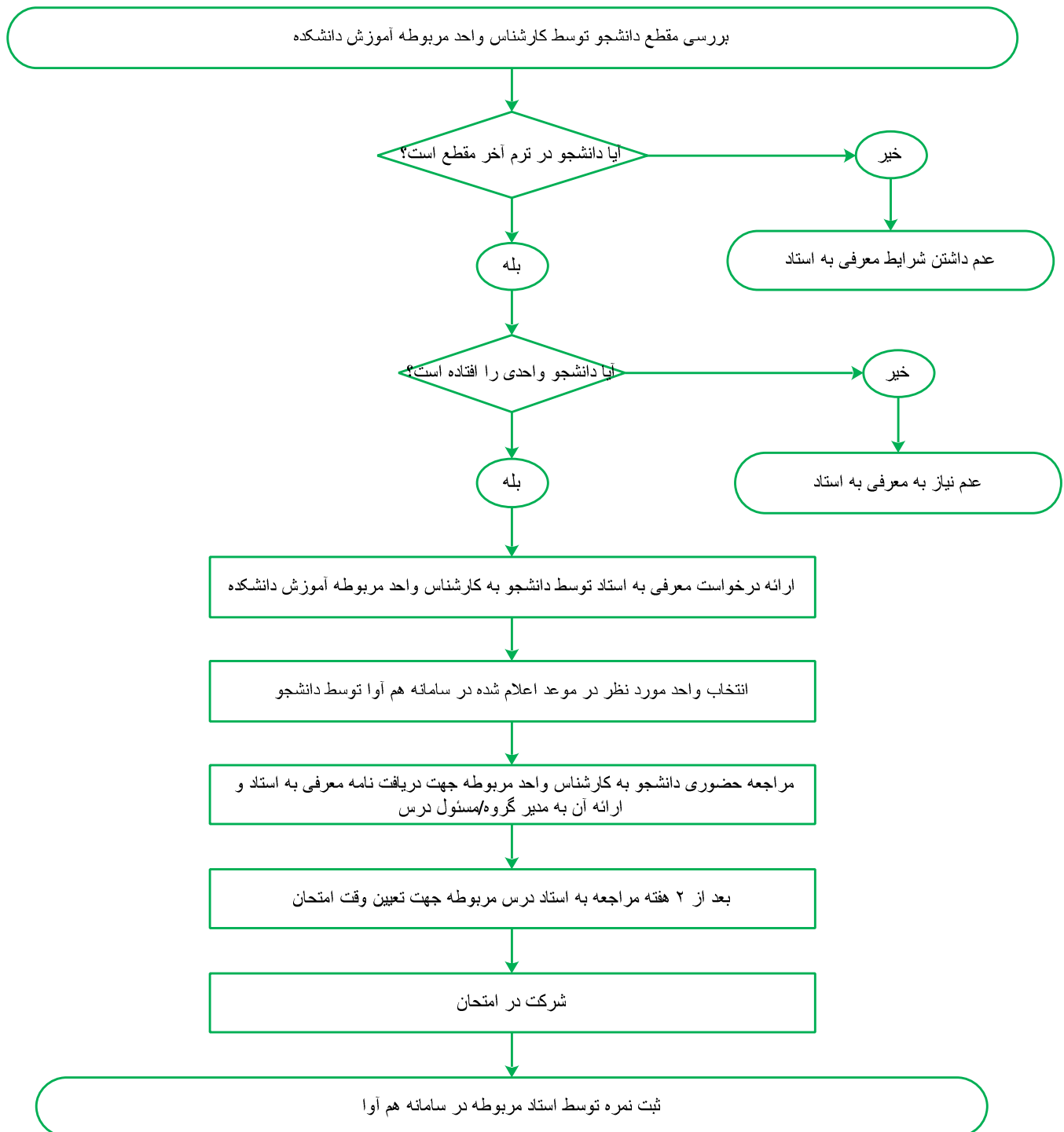
مدت زمان انجام کار: ۱ ماه

تاریخ تهیه و تنظیم:  
۱۴۰۰/۰۱/۱۰

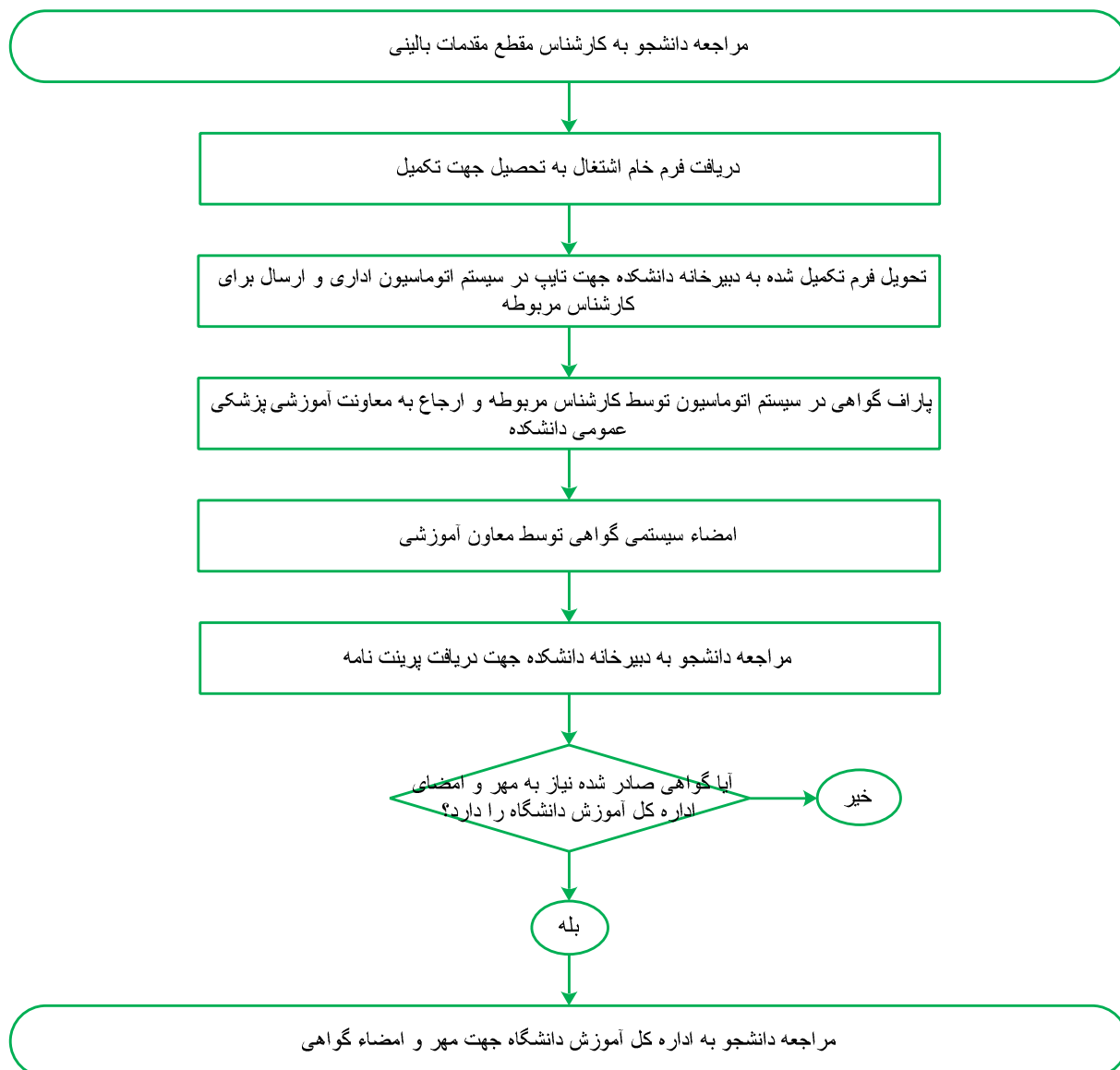
واحدهای مقاطع مختلف آموزشی اداره آموزش دانشکده پزشکی



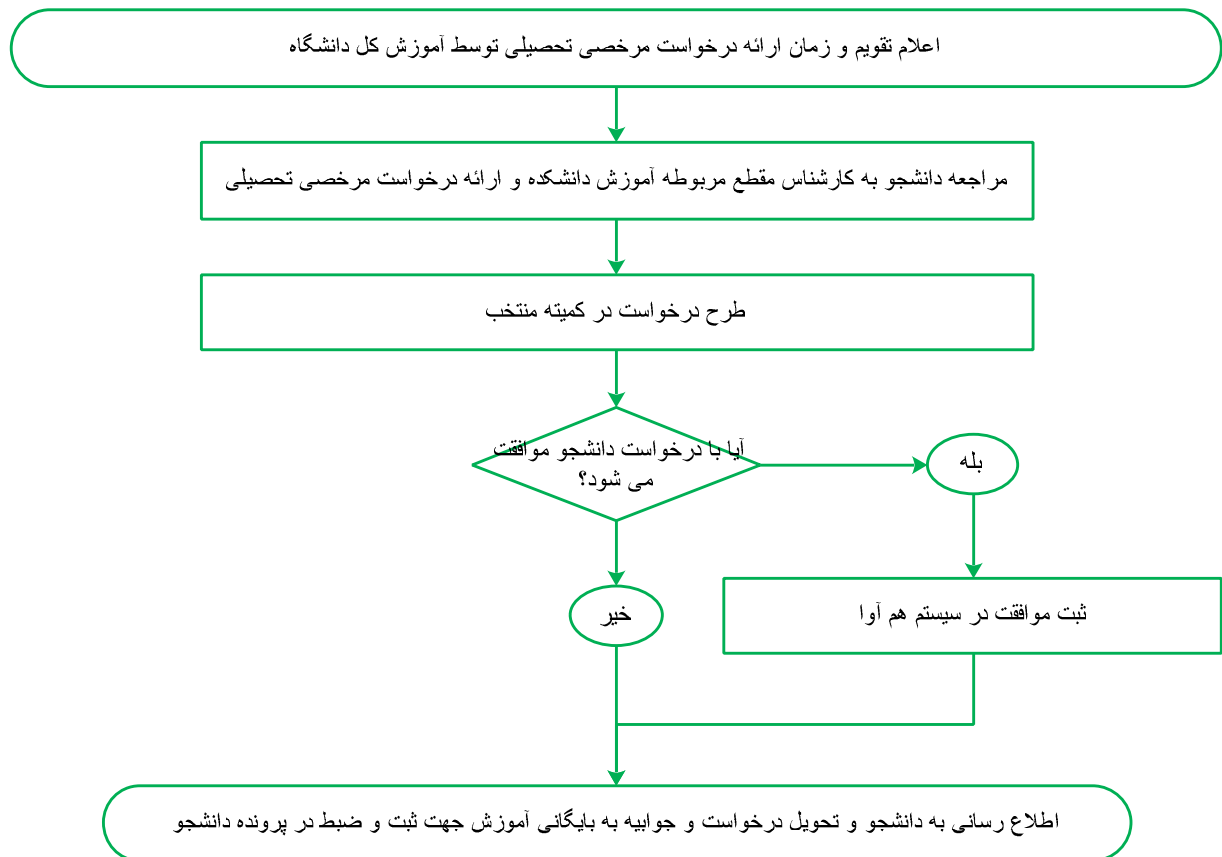
|                                   |                                                      |                                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ماه         | فرآیند درخواست معرفی به استاد                        | <br>دانشگاه علوم پزشکی<br>همدان |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۱۲/۲۵ | واحدهای مقاطع مختلف آموزشی اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                    |



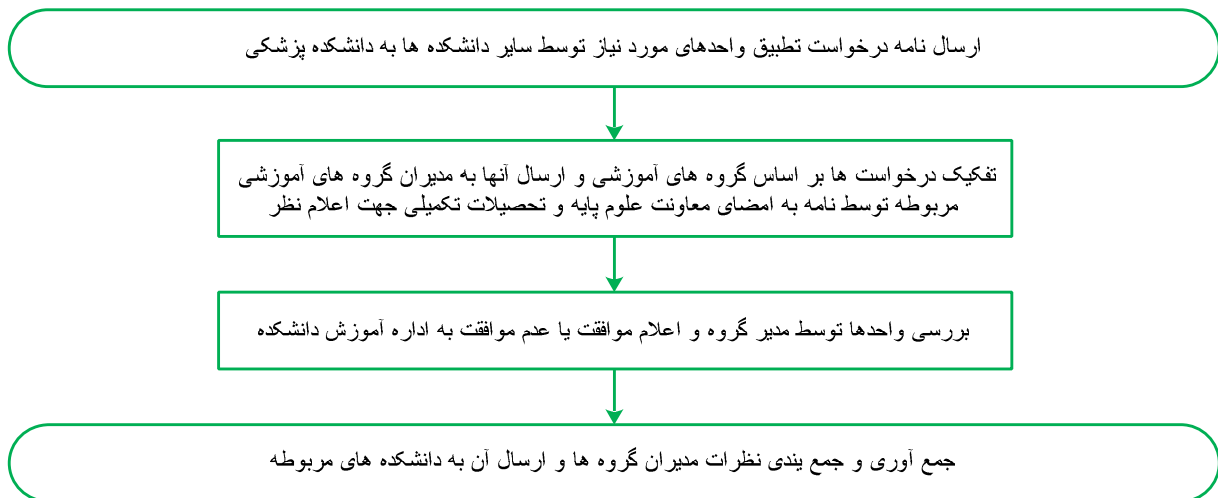
|                                   |                                                      |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ساعت        | فرآیند صدور گواهی اشتغال به تحصیل                    |  <p>دانشگاه علوم پزشکی<br/>وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی<br/>دانشکده پزشکی</p> |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۱۲/۲۵ | واحدهای مقاطع مختلف آموزشی اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                                      |



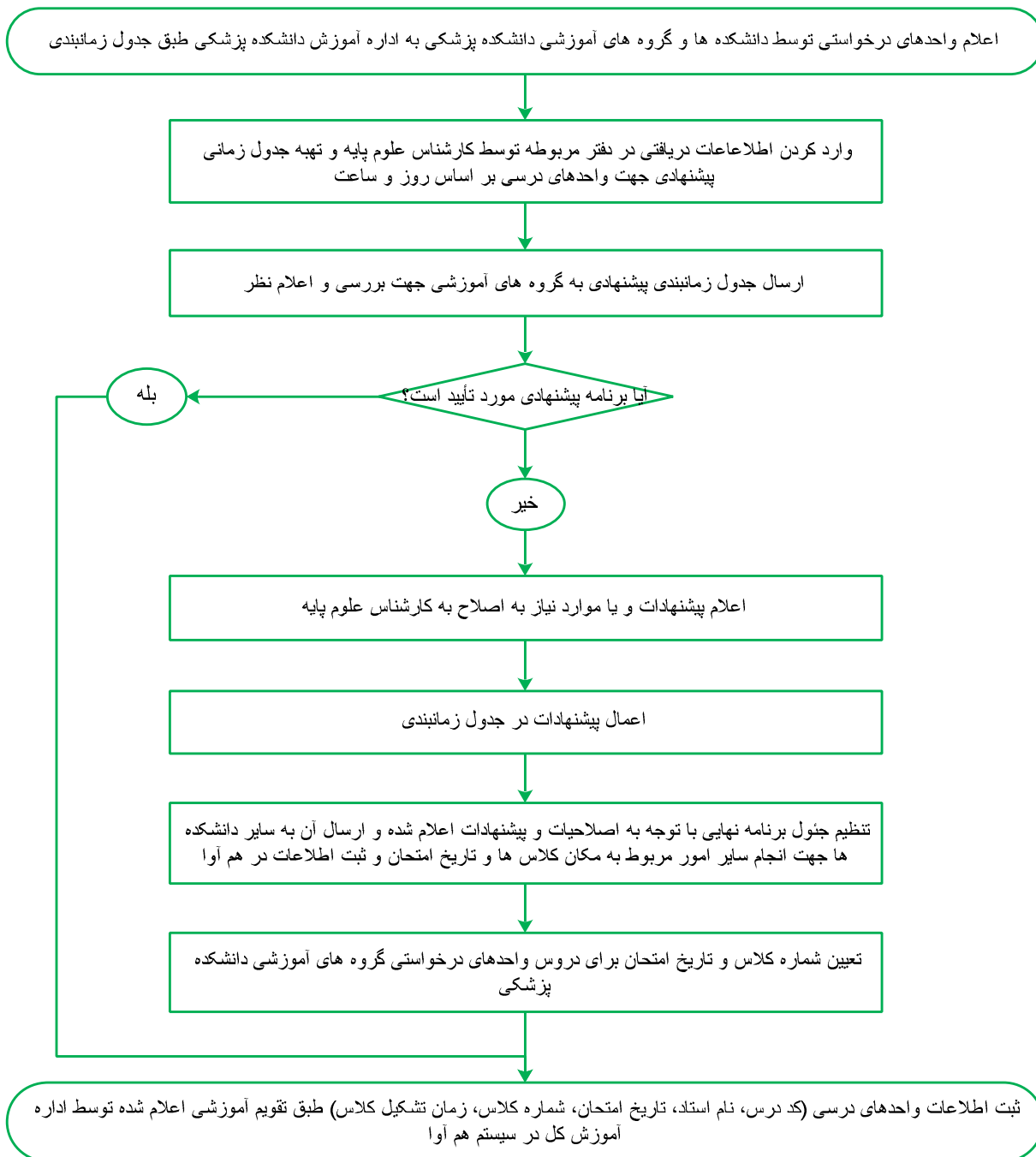
|                                   |                                                      |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ماه         | فرآیند درخواست مرخصی تحصیلی                          | <br>دانشگاه علوم پزشکی<br>و خدمات بهداشتی و درمانی استان گیلان<br>دانشکده پزشکی |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۴۰۰/۰۱/۱۰ | واحدهای مقاطع مختلف آموزشی اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                                    |



|                                   |                                          |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ هفته        | فرآیند تطبیق واحدهای علوم پایه           | <br>وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی<br>دانشگاه علوم پزشکی تهران |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۰۴/۱۰ | واحد علوم پایه اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                      |



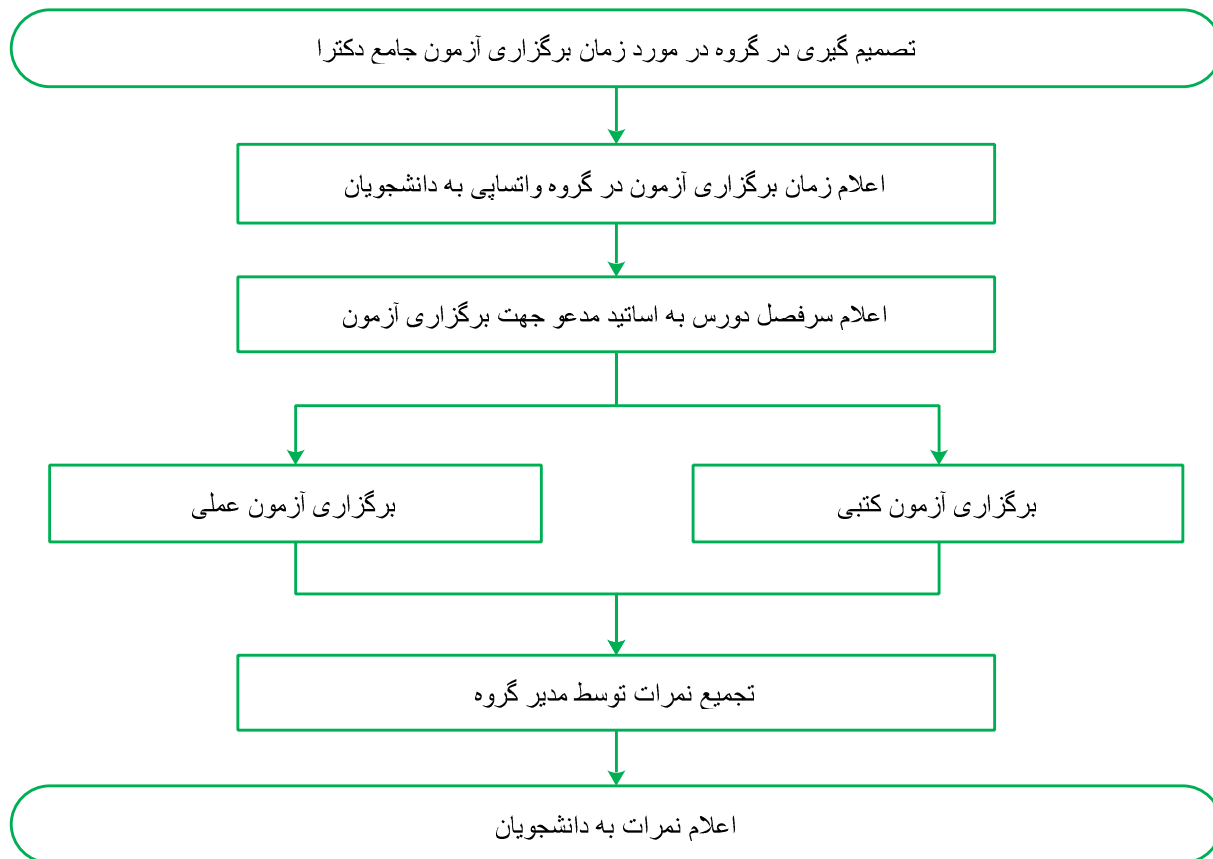
|                                   |                                          |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ماه         | فرآیند برنامه نویسی درسی مقطع علوم پایه  | <br>دانشگاه علوم پزشکی<br>و خدمات بهداشتی و درمانی استان همدان<br>دانشکده پزشکی |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۰۴/۱۰ | واحد علوم پایه اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                                   |



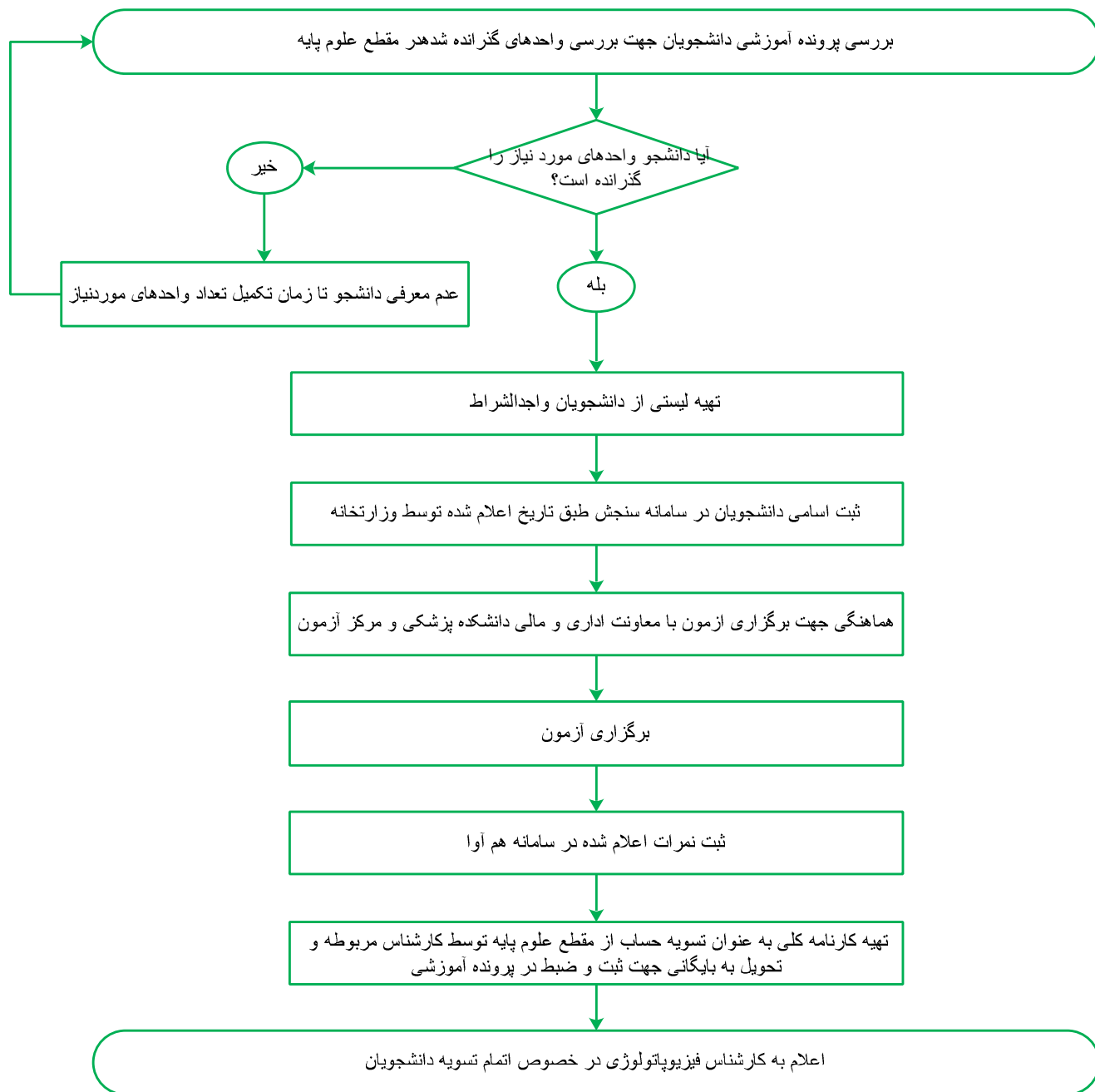
|                                   |                                                         |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ماه         | <b>فرآیند برگزاری امتحانات پایان ترم مقطع علوم پایه</b> | <br>وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی<br>دانشگاه علوم پزشکی تهران |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۰۹/۱۳ | واحد علوم پایه اداره آموزش دانشکده پزشکی                |                                                                                                                                                     |



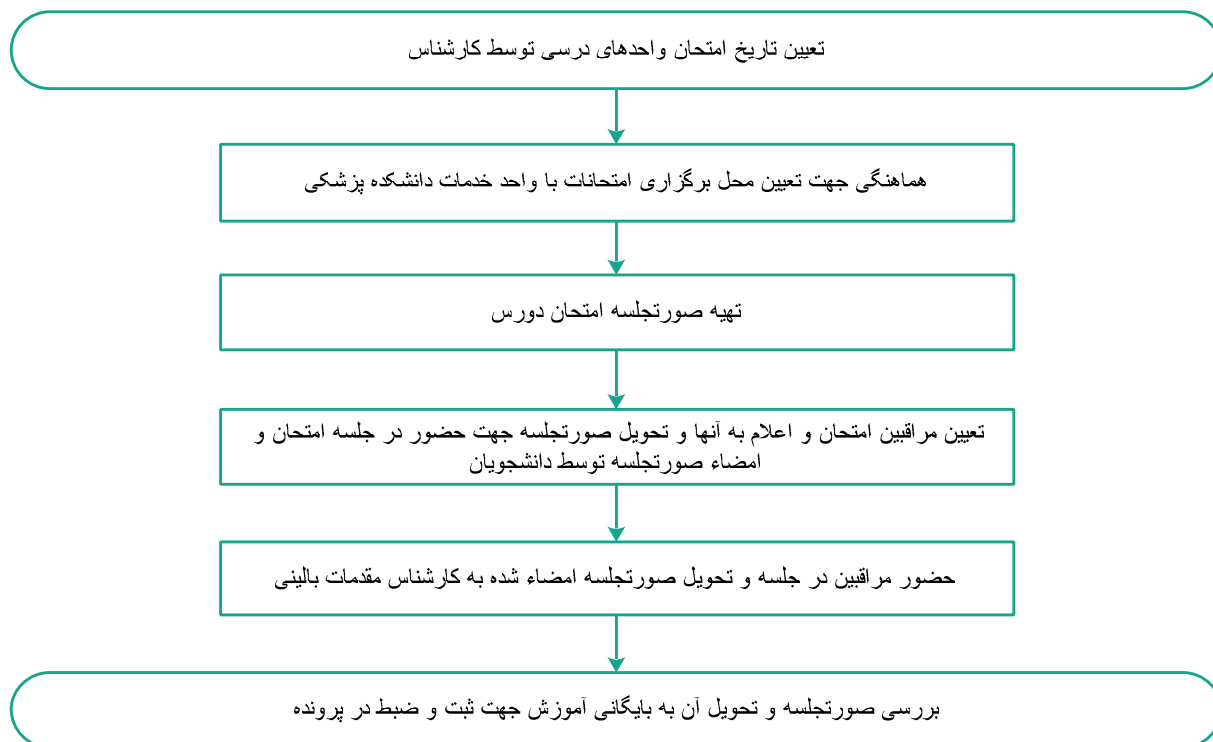
|                                   |                                            |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۲ ماه         | <b>فرآیند برگزاری آزمون جامع علوم پایه</b> | <br>دانشگاه علوم پزشکی<br>و خدمات بهداشتی و درمانی استان گیلان<br>دانشکده پزشکی |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۴۰۰/۰۴/۲۲ | واحد علوم پایه اداره آموزش دانشکده پزشکی   |                                                                                                                                                                   |



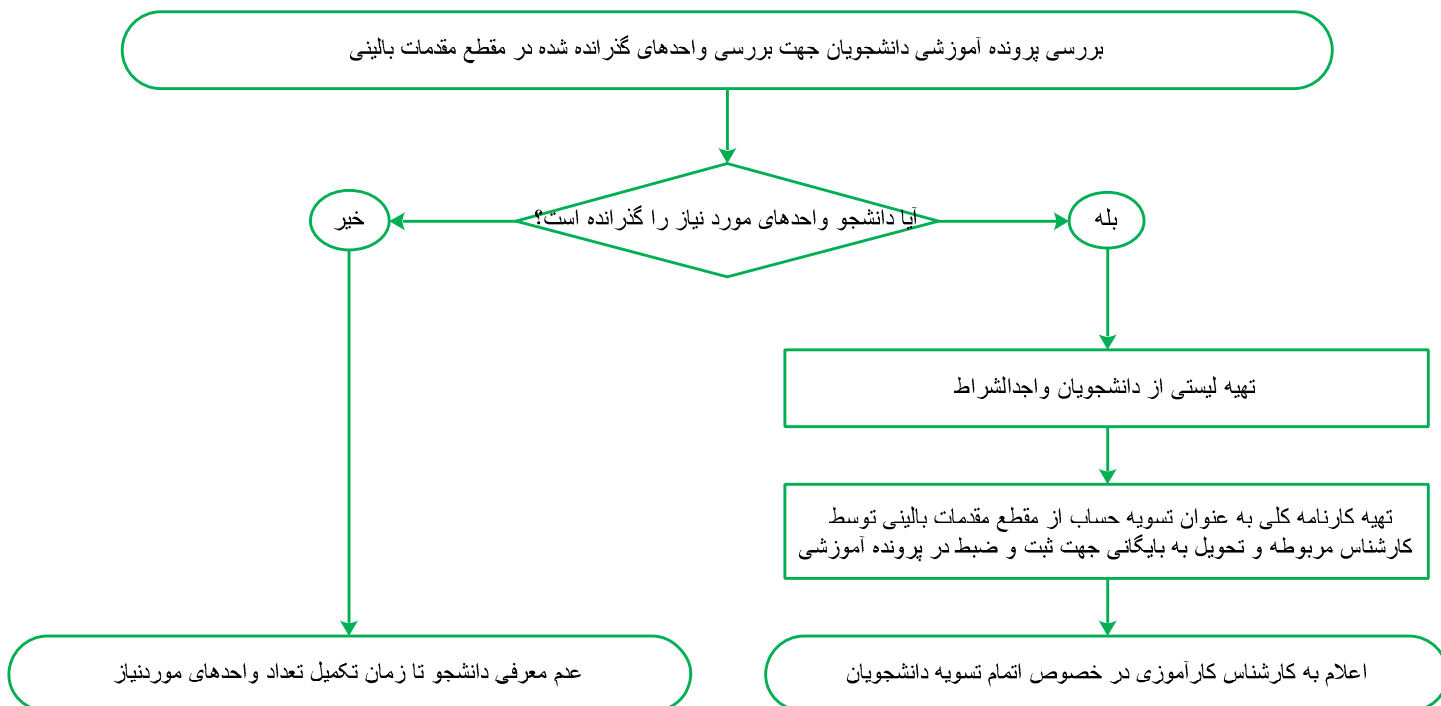
|                                   |                                                    |                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ماه         | فرآیند معرفی دانشجویان جهت شرکت در آزمون علوم پایه | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی<br>دانشکده پزشکی<br>واحد علوم پایه |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۰۴/۱۰ | واحد علوم پایه اداره آموزش دانشکده پزشکی           |                                                                                                                                                                                    |



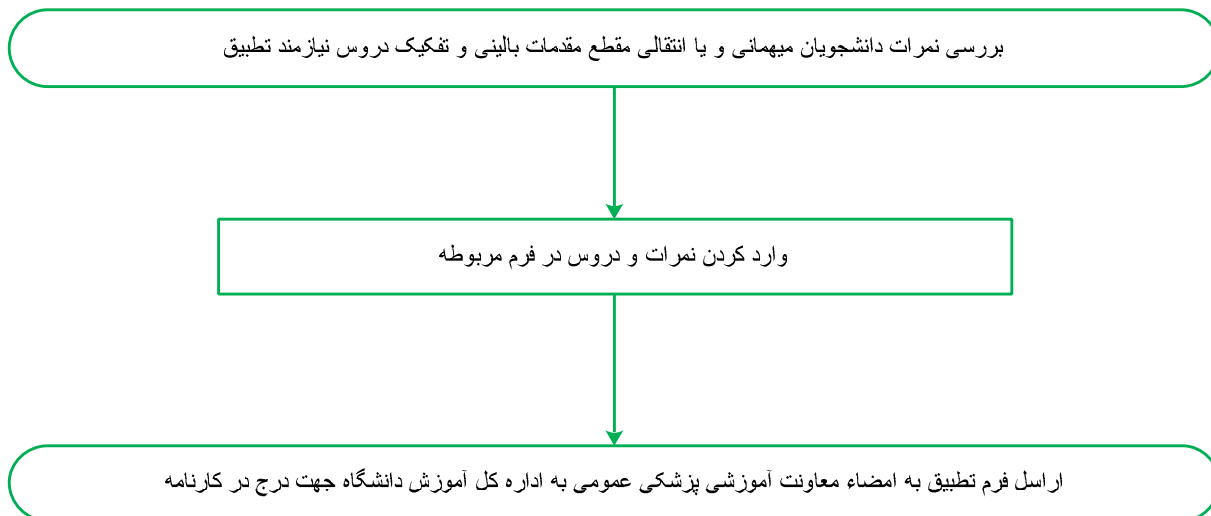
|                                   |                                              |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ماه         | فرآیند برگزاری امتحانات کورسی                | <br>وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی<br>دانشگاه علوم پزشکی تهران |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۰۴/۱۲ | واحد مقدمات بالینی اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                     |



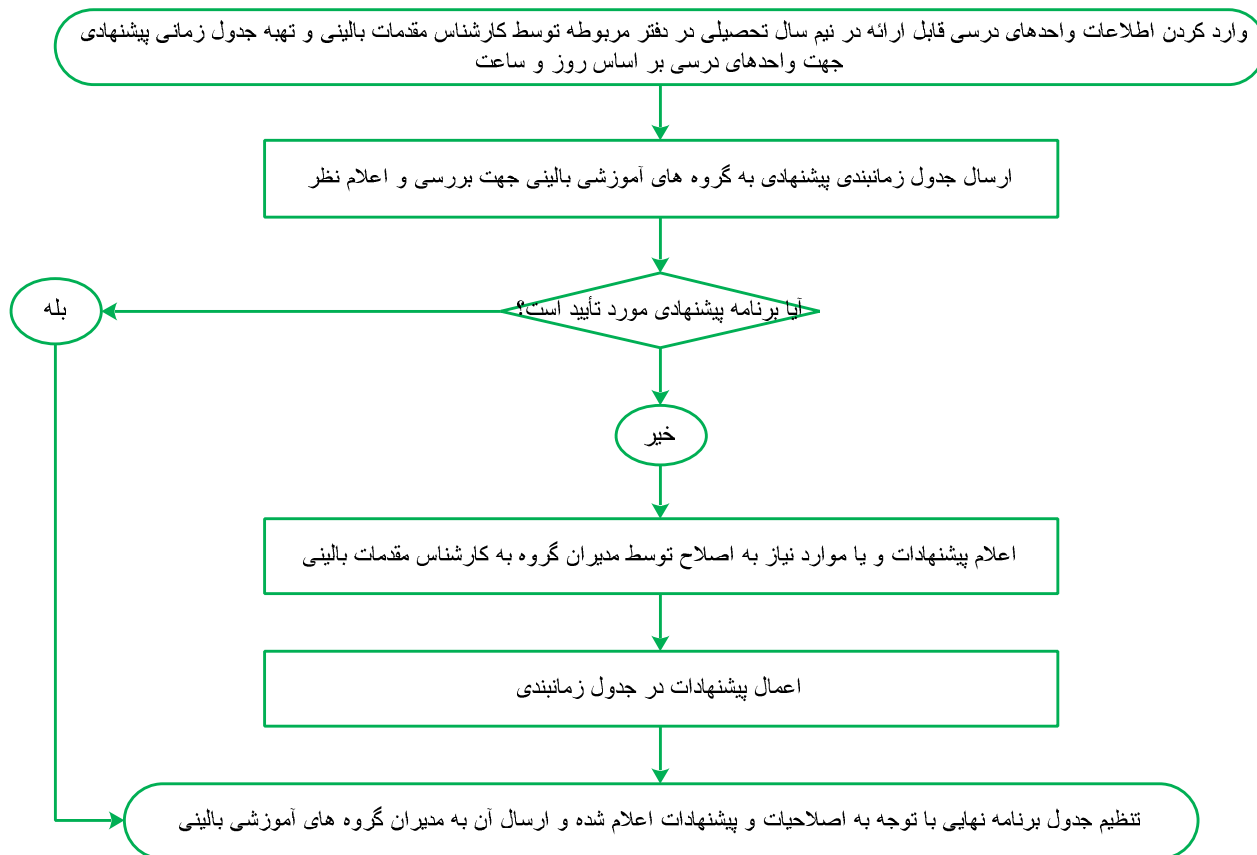
|                                   |                                                  |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ماه         | فرآیند معرفی دانشجویان جهت ورود به مقطع کارآموزی | <br>وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی<br>دانشگاه علوم پزشکی تهران |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۱۲/۲۵ | واحد مقدمات بالینی اداره آموزش دانشکده پزشکی     |                                                                                                                                                      |



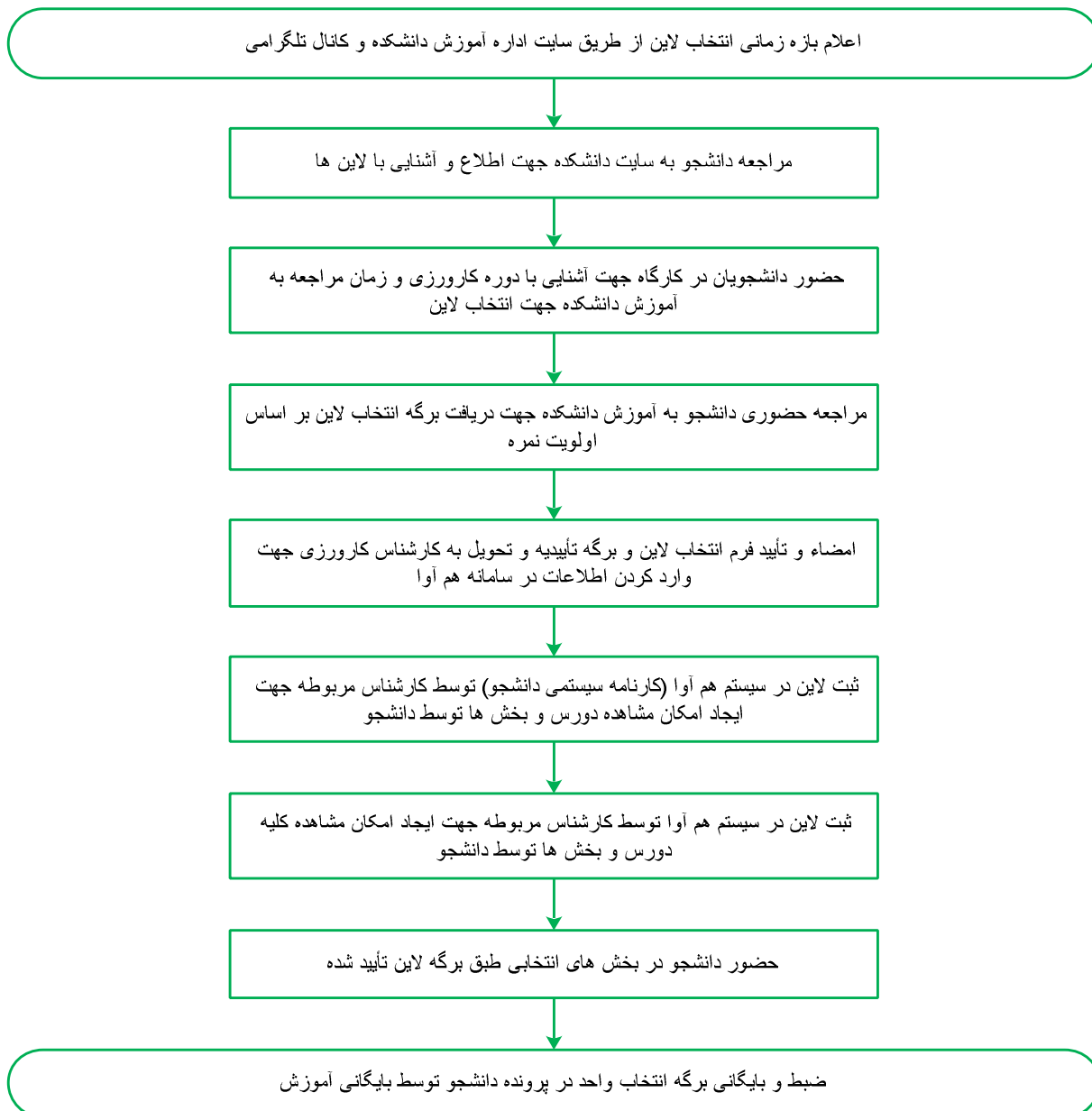
|                                   |                                              |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۲ ماه         | فرآیند تطبیق واحد دروس مقدمات بالینی         | <br>دانشگاه علوم پزشکی<br>شهید بهشتی و درمانی استان همدان<br>دانشکده پزشکی |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۰۴/۱۰ | واحد مقدمات بالینی اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                              |



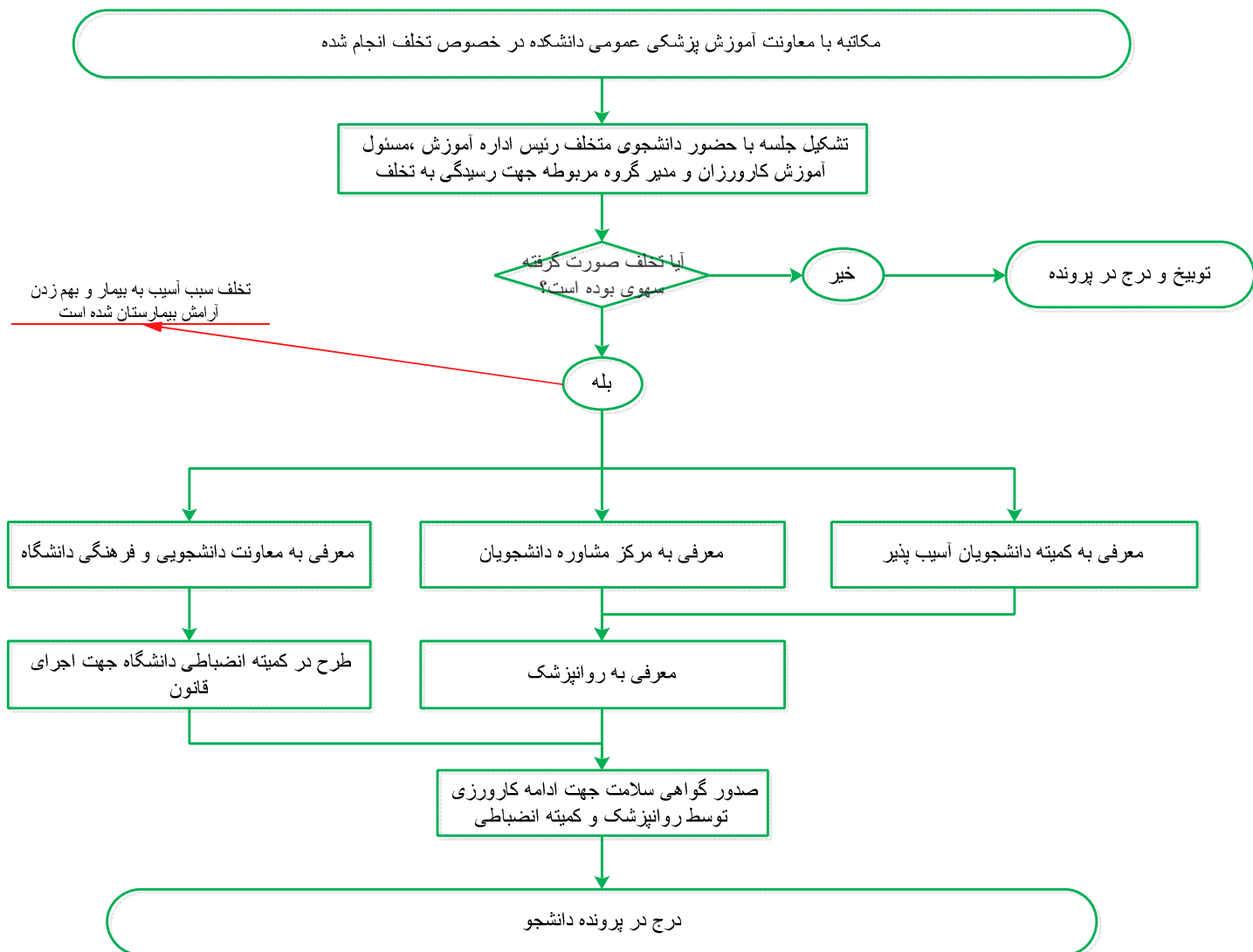
|                                   |                                              |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۲ ماه         | فرآیند برنامه نویسی درسی                     | <br>وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی<br>دانشگاه علوم پزشکی تهران |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۰۴/۱۲ | واحد مقدمات بالینی اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                      |



|                                   |                                         |                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ماه         | <b>فرآیند انتخاب لاین</b>               |  <p>دانشگاه علوم پزشکی<br/>شعبه پزشکی و دندانپزشکی<br/>و خدمات بهداشتی و درمانی استان همدان<br/>دانشکده پزشکی</p> |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۹/۱۲/۲۵ | واحد کارآموزی اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                                                                     |



|                                   |                                                        |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ماه         | فرآیند رسیدگی به تخلفات رفتار حرفه ای دانشجویان کارورز | <br>وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی<br>دانشگاه علوم پزشکی تهران |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۴۰۱/۰۴/۰۴ | اداره آموزش دانشکده پزشکی                              |                                                                                                                                                      |



## فرآیند لاین بندی

مدت زمان انجام کار: ۱ ماه

تاریخ تهیه و تنظیم:  
۱۳۹۹/۰۴/۰۴

واحد کارورزی اداره آموزش دانشکده پزشکی



تهیه آمار از کارورزان موجود در بخش های بالینی

برنامه ریزی بر اساس تعداد کارورزان موجود

لاین بندی بر اساس نسبت کارورزان با توجه به واحدهای اختیاری و جنسیت در طول ۳ ترم ۶ ماهه (جمعاً ۱۸ ماه)

آغاز فرایند انتخاب لاین بر اساس اولویت معدل

ثبت لاین ها در سیستم توسط کارشناس مقطع آموزشی

مراجعه شود به فرآیند  
انتخاب لاین

## فرآیند انتخاب لاین

مدت زمان انجام کار: ۱ ماه

تاریخ تهیه و تنظیم:  
۱۳۹۸/۰۵/۲۴

واحد کارورزی اداره آموزش دانشکده پزشکی



اعلام زمان انتخاب لاین توسط اداره آموزش دانشکده

مراجعه دانشجو به سایت دانشکده جهت اطلاع از برنامه آموزشی مقطع (زمان انتخاب واحد، شروع و پایان بخش ها، لاین بندی، برنامه کلاس ها و تاریخ امتحانات)

انتخاب لاین اولیه بر اساس توافق بین دانشجویان و اعلام به آموزش دانشکده توسط نماینده دانشجویان

برگزاری جلسه توسط کارشناس مربوطه با کلیه دانشجویان جهت تفهیم و تحویل فرم انتخاب لاین

تکمیل و امضاء برگه انتخاب لاین نهایی توسط دانشجو و تأیید آن توسط آموزش دانشکده

ثبت لاین در سیستم هم آوا توسط کارشناس مربوطه جهت ایجاد امکان مشاهده کلیه دورس و بخش ها توسط دانشجو

انتخاب واحد توسط دانشجو در سامانه هم آوا

اعلام زمان حذف و اضافه توسط اداره آموزش دانشکده

آیا دانشجو نیاز به حذف و اضافه دارد؟

خیر

بله

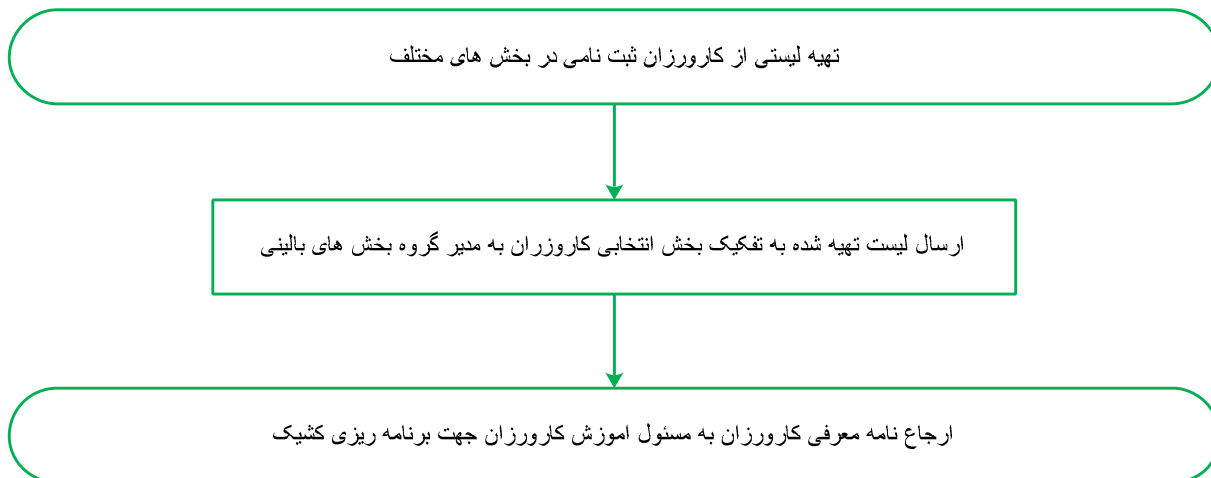
مراجعه دانشجو به آموزش دانشکده طبق تقویم اعلام شده

دریافت، تکمیل و تحویل برگه حذف و اضافه به کارشناس مربوطه جهت ثبت در سامانه هم آوا

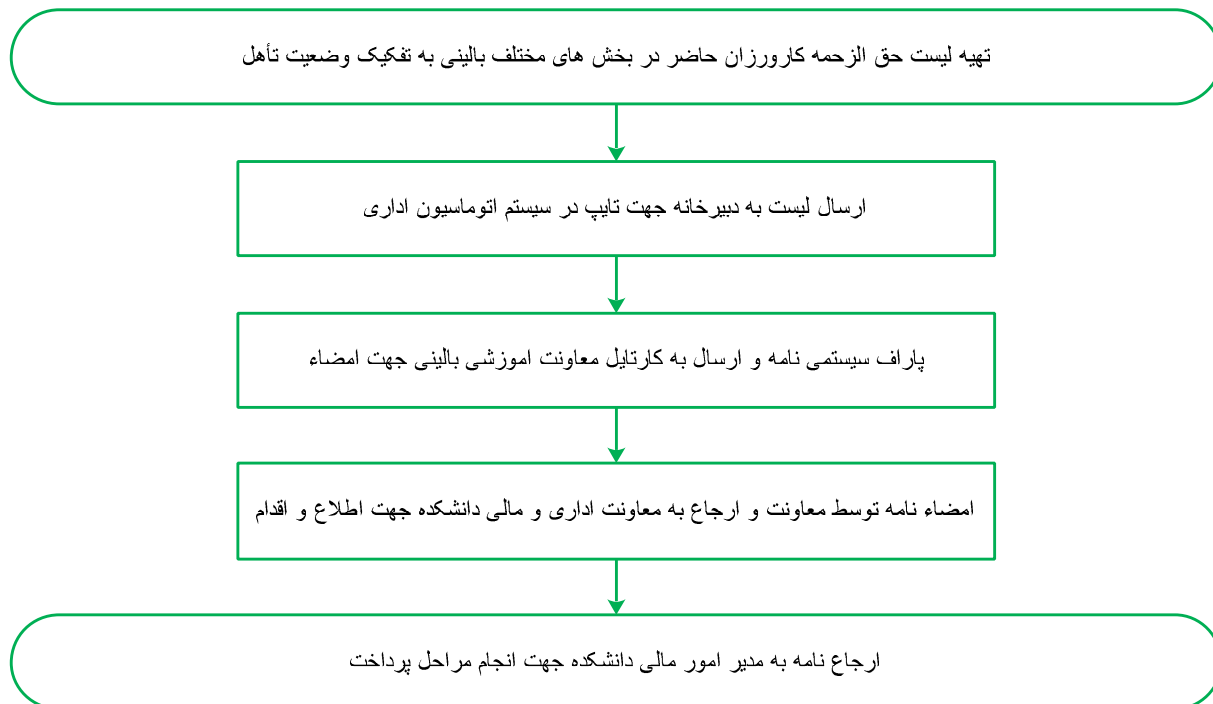
ثبت برگه حذف و اضافه توسط کارشناس مربوطه در سامانه هم آوا

ضبط و بایگانی برگه انتخاب واحد در پرونده دانشجو توسط بایگانی آموزش

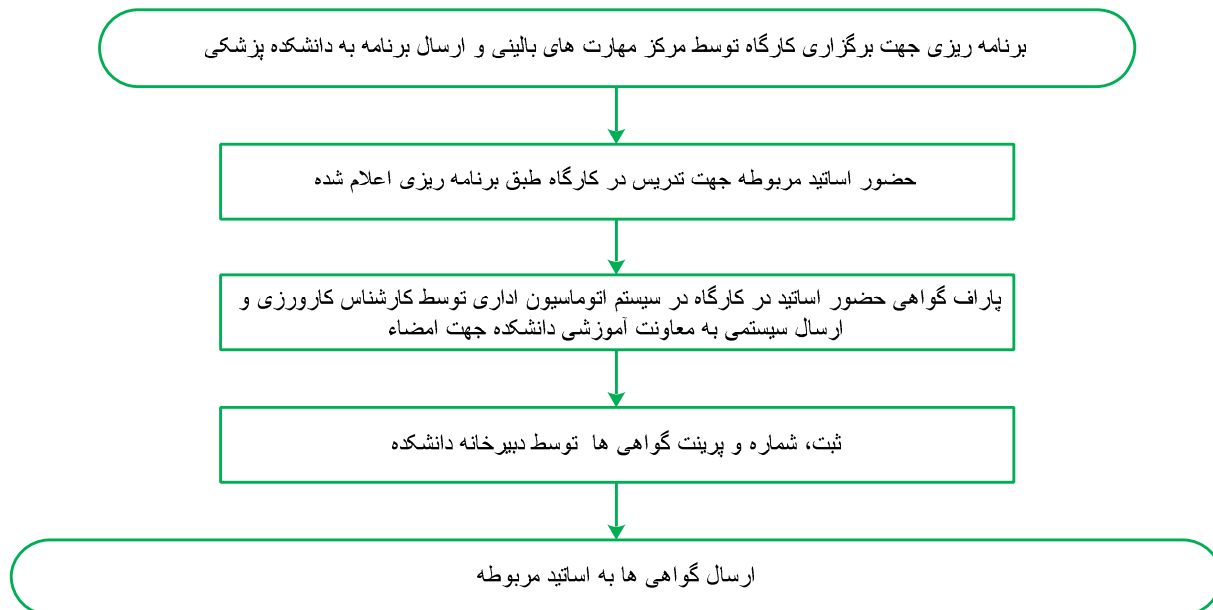
|                                   |                                        |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ هفته        | فرآیند معرفی کارورزان به بخش           |  <p>دانشگاه علوم پزشکی<br/>استادشماره و درمانی استان همدان<br/>واحد آموزش پزشکی</p> |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۹/۰۳/۲۹ | واحد کارورزی اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                                        |



|                                   |                                        |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ هفته        | فرآیند تهیه لیست حقوقی کارورزان        |  <p>دانشگاه علوم پزشکی<br/>استان گیلان<br/>دانشکده دندانپزشکی<br/>واحد آموزشی</p> |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۰۳/۱۹ | واحد کارورزی اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                                      |



|                                   |                                         |                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ هفته        | <b>فرآیند برگزاری کارگاه پره انترنی</b> |  <p>دانشگاه علوم پزشکی<br/>استاد محمد علی و درمائی استان خراسان<br/>دانشگاه پزشکی</p> |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۹/۰۴/۰۳ | واحد کارورزی اداره آموزش دانشکده پزشکی  |                                                                                                                                                                          |



|                                   |                                        |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۴ ماه         | فرآیند ارائه پروپزال در مقطع کارورزی   | <br>دانشگاه علوم پزشکی<br>و خدمات بهداشتی و درمانی استان گیلان<br>دانشکده پزشکی |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۰۳/۲۷ | واحد کارورزی اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                                   |

انتخاب موضوع توسط دانشجو در مقطع کارورزی یا کمک استاد راهنما

ثبت پروپزال در ژیلو جهت ارسال به امور پایان نامه های آموزش دانشکده به منظور ارائه به گروه آموزشی مربوطه

تعیین وقت دفاع از پروپزال توسط امور پایان نامه های آموزش دانشکده

تشکیل جلسه دفاع از پروپزال و ارسال صورتجلسه به اعضاء محترم شورا

آیا پروپزال نیاز به اصلاح دارد؟

بله

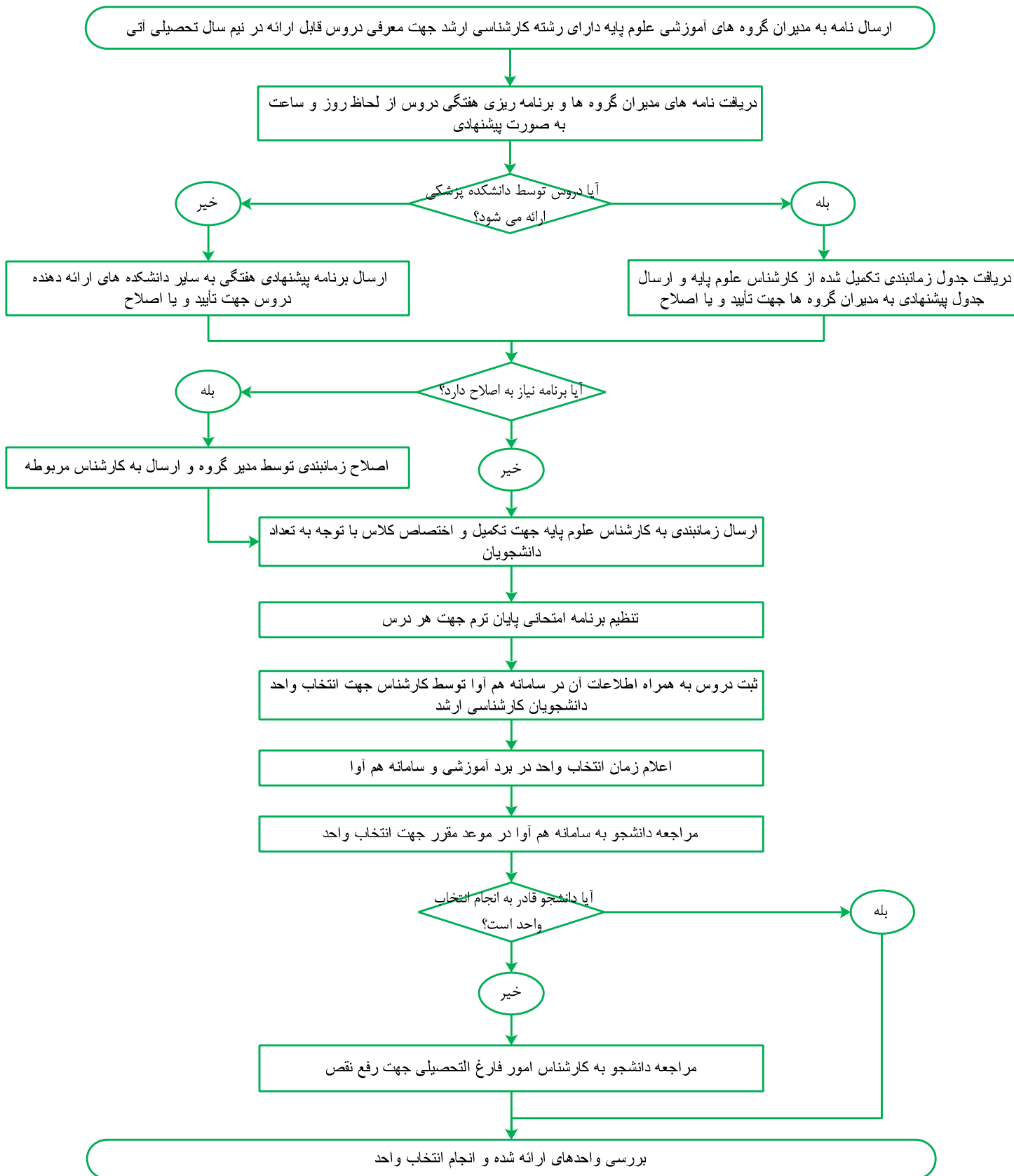
اعمال اصلاحات پیشنهادی

بله

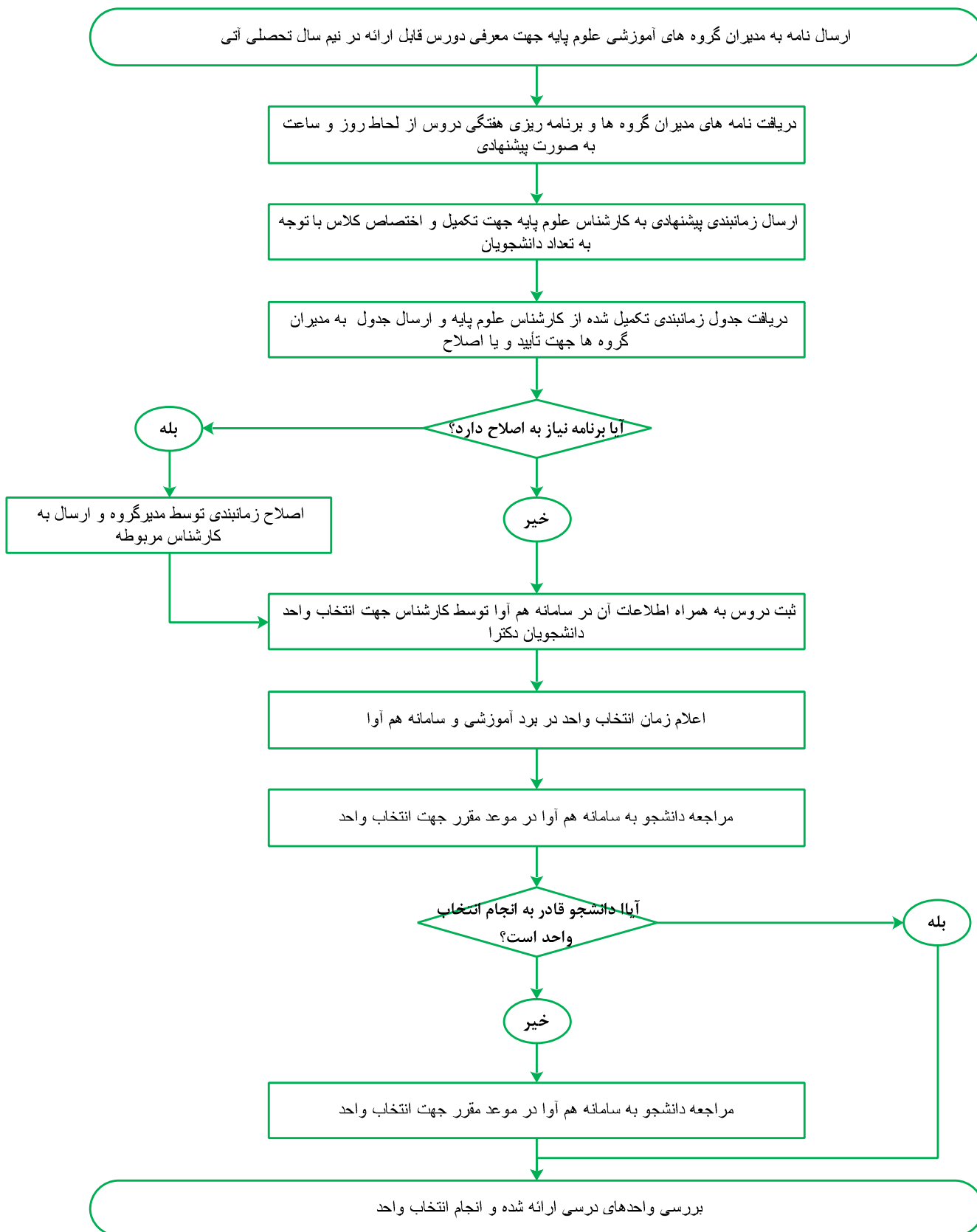
ارسال پروپزال به شورای پژوهشی دانشگاه و ارسال نامه تصویب به اساتید راهنما و مشاور از طریق کمیته پایان نامه ها

مراجعه شود به فرآیند ارائه و دفاع از پروپزال رشته پزشکی عمومی

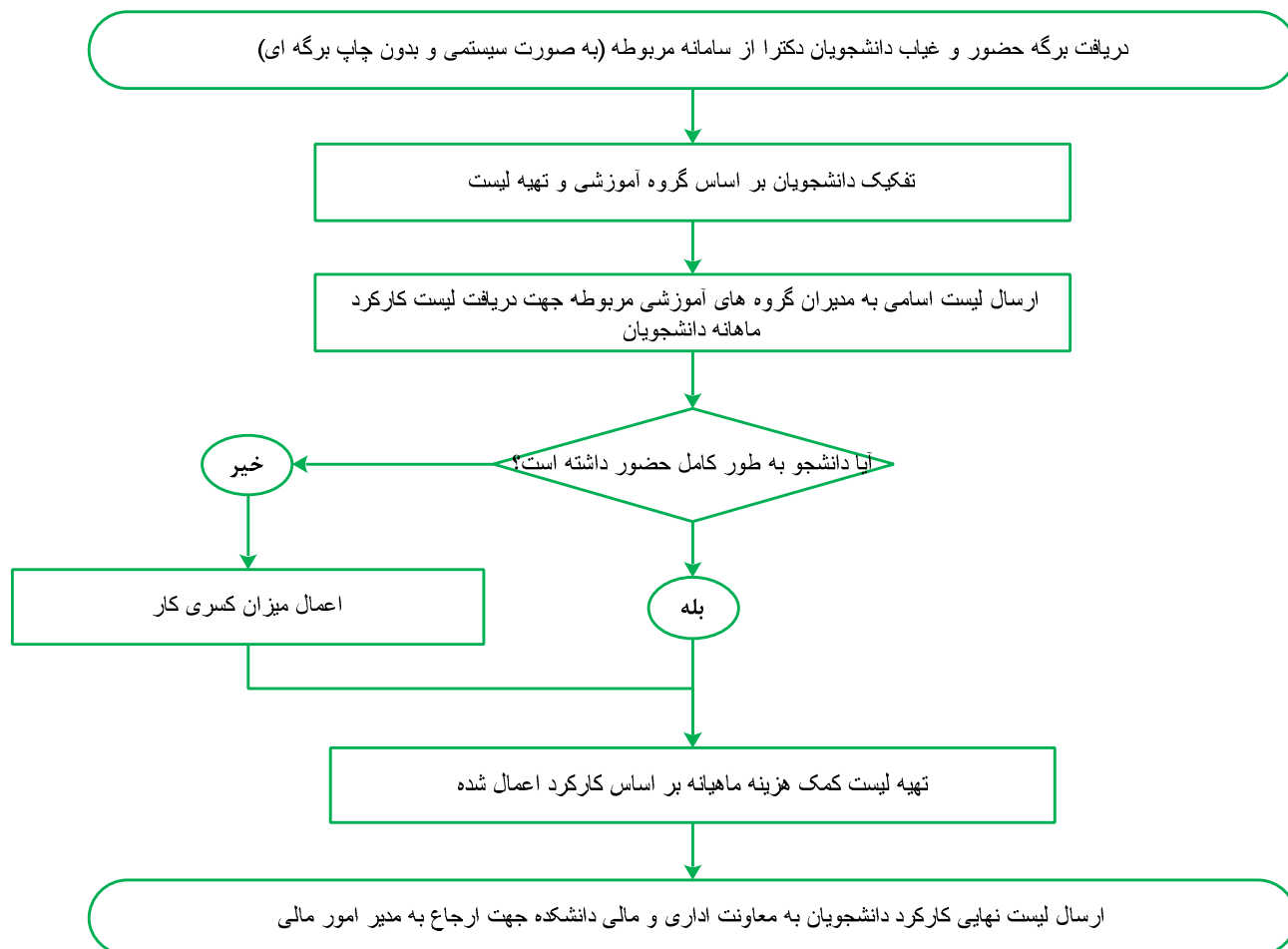
|                                   |                                                |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱۱ الی ۲ ماه  | فرآیند ارائه دروس و انتخاب واحد دانشجویان ارشد |  <p>دانشگاه علوم پزشکی<br/>گیلان<br/>دفتر آموزش و پرورش<br/>واحد تحصیلات تکمیلی</p> |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۰۳/۲۱ | واحد تحصیلات تکمیلی اداره آموزش دانشکده پزشکی  |                                                                                                                                                                       |



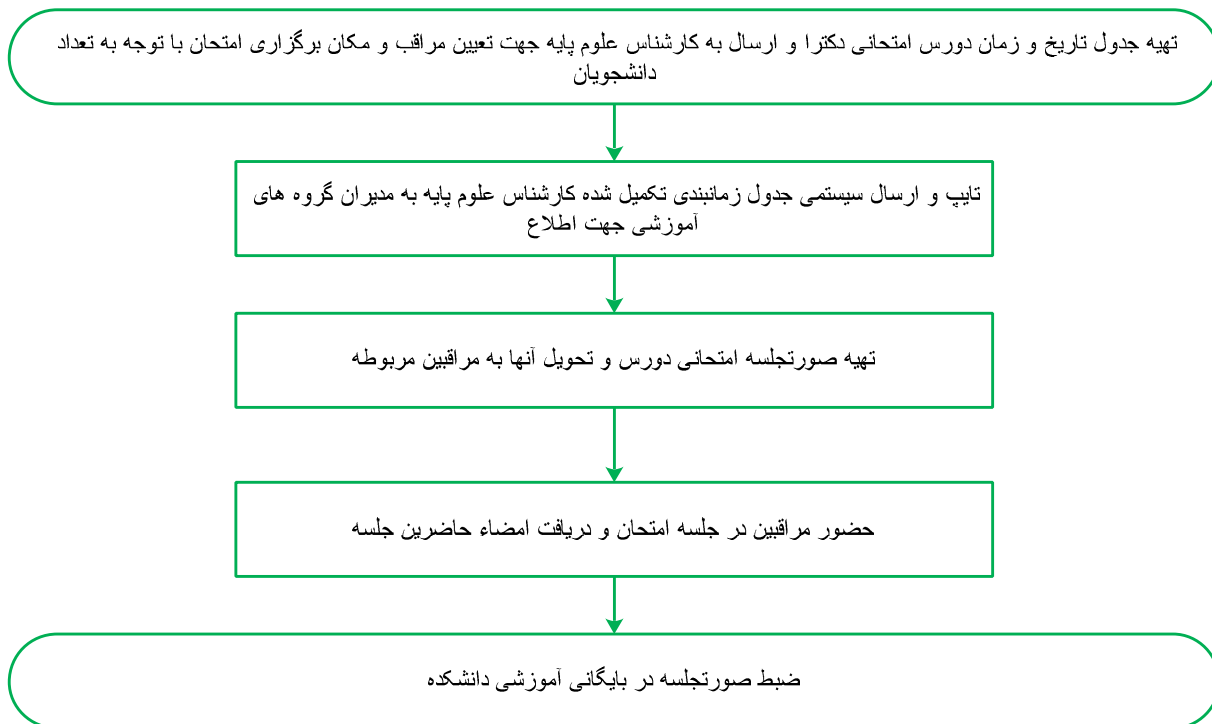
|                                   |                                                 |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ هفته        | فرآیند ارائه دروس و انتخاب واحد دانشجویان دکترا | <br>دانشگاه آزاد اسلامی<br>تهران<br>واحد تحصیلات تکمیلی<br>دانشکده پزشکی |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۱۲/۱۷ | واحد تحصیلات تکمیلی اداره آموزش دانشکده پزشکی   |                                                                                                                                                             |

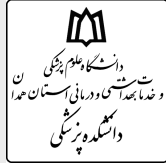


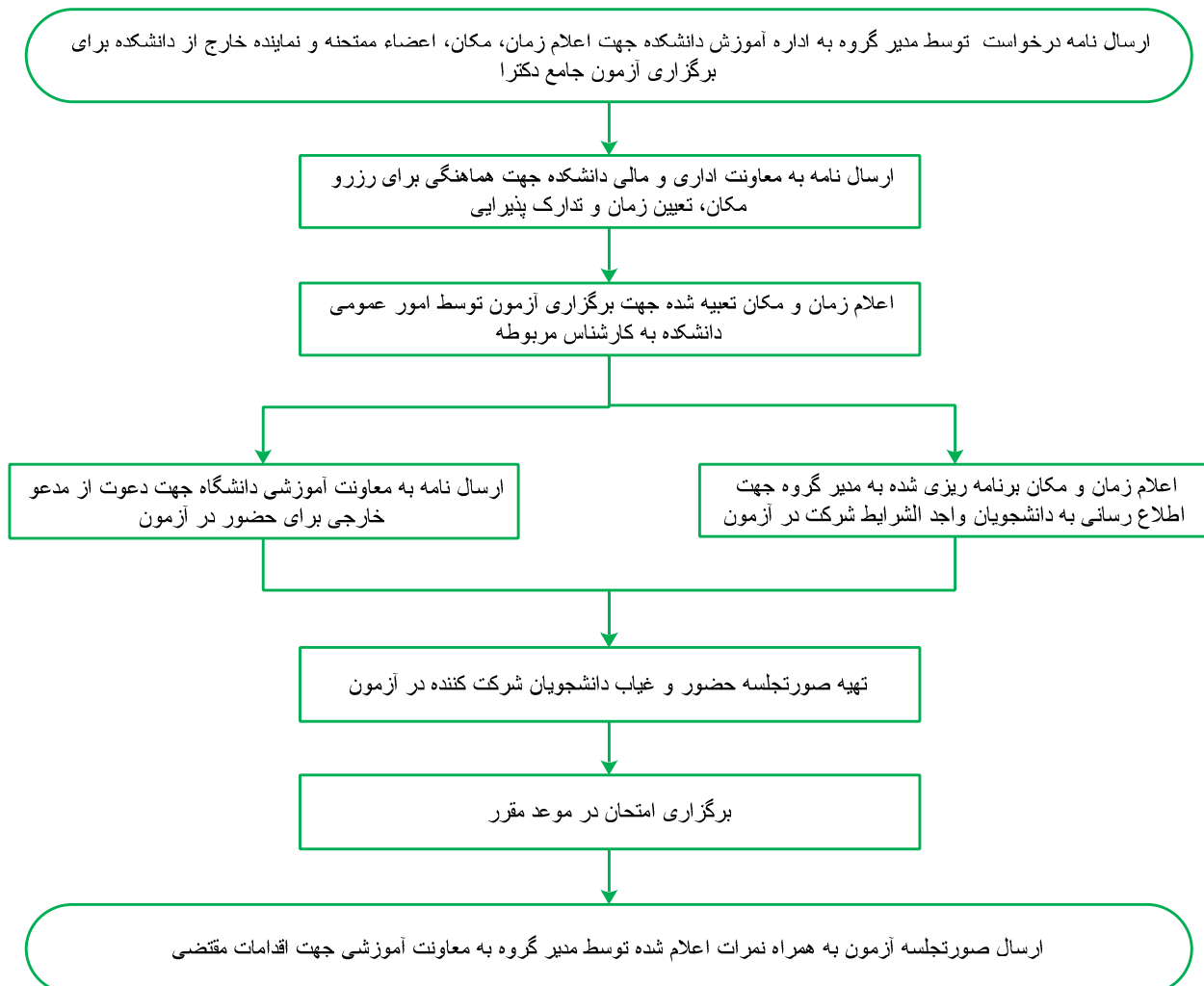
|                                   |                                                        |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ هفته        | <b>فرآیند تهیه لیست کارکرد دانشجویان دکترا (Ph.D.)</b> | <br>دانشگاه علوم پزشکی<br>و خدمات بهداشتی و درمانی استان گیلان<br>دانشکده پزشکی |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۴۰۰/۱۲/۲۵ | واحد تحصیلات تکمیلی اداره آموزش دانشکده پزشکی          |                                                                                                                                                                   |



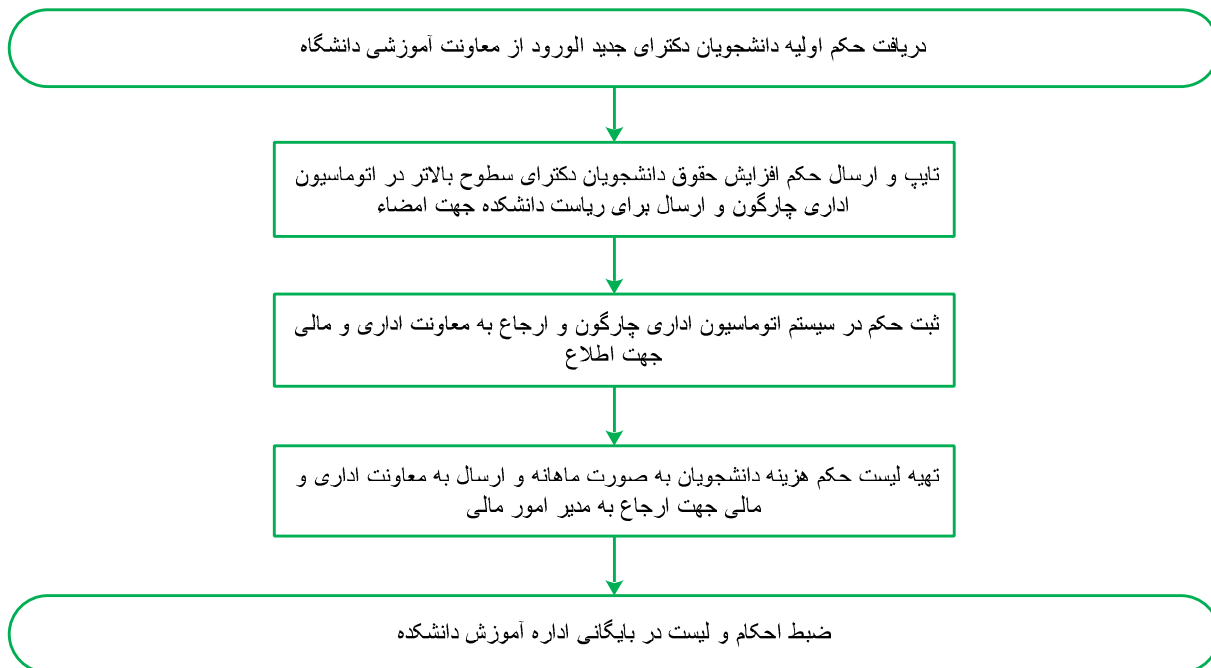
|                                   |                                                           |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ماه         | فرآیند برگزاری امتحانات پایان ترم دانشجویان دکترا (Ph.D.) | <br>دانشگاه علوم پزشکی<br>و خدمات بهداشتی و درمانی استان گیلان<br>دانشکده پزشکی |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۰۳/۱۳ | واحد تحصیلات تکمیلی اداره آموزش دانشکده پزشکی             |                                                                                                                                                                   |



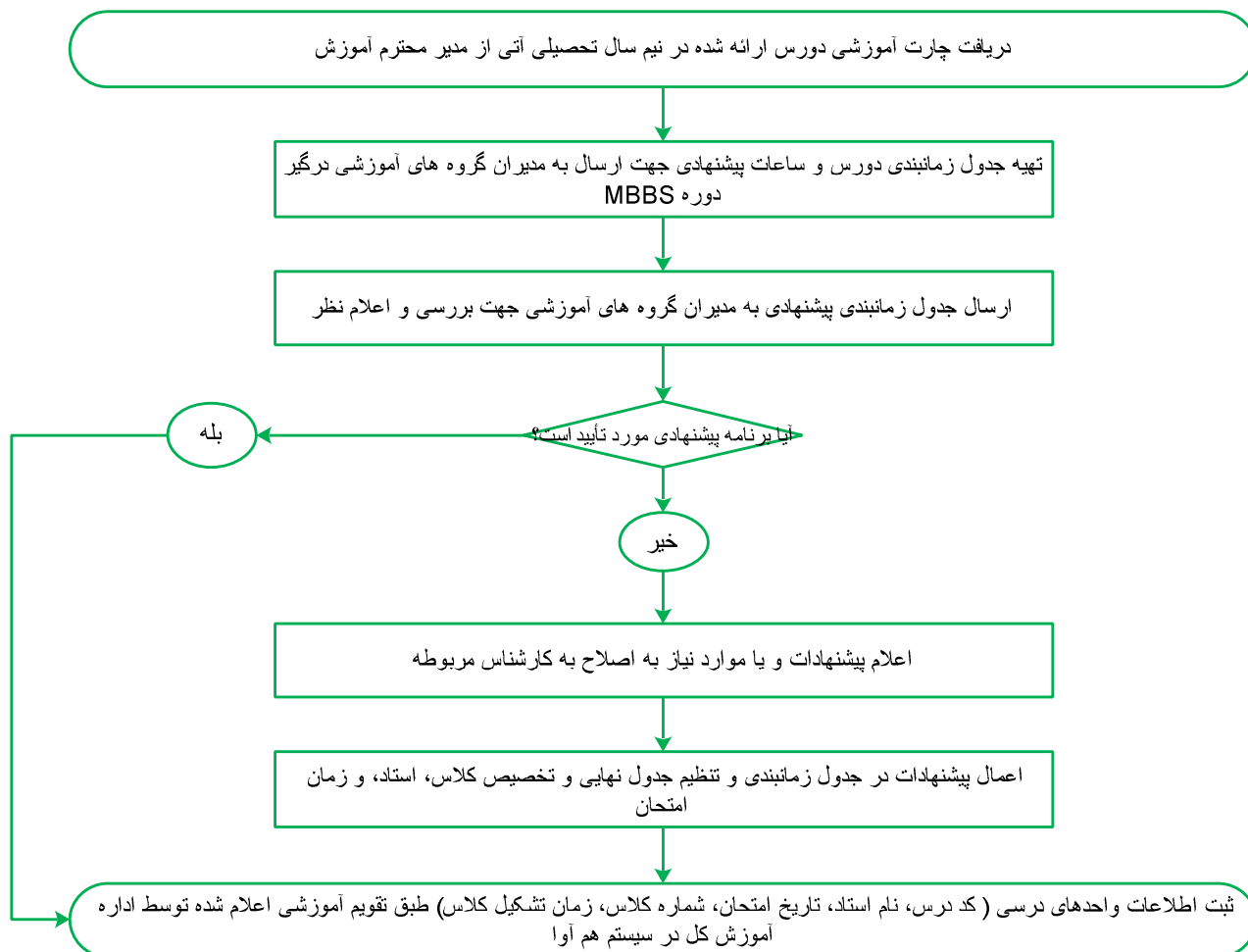
|                                                                 |                                                              |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ماه                                       | <b>فرآیند برگزاری آزمون جامع جهت دانشجویان دکترا (Ph.D.)</b> |  |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۰۳/۰۲<br>تاریخ اصلاح:<br>۱۴۰۲/۰۳/۰۲ | واحد تحصیلات تکمیلی اداره آموزش دانشکده پزشکی                |                                                                                     |



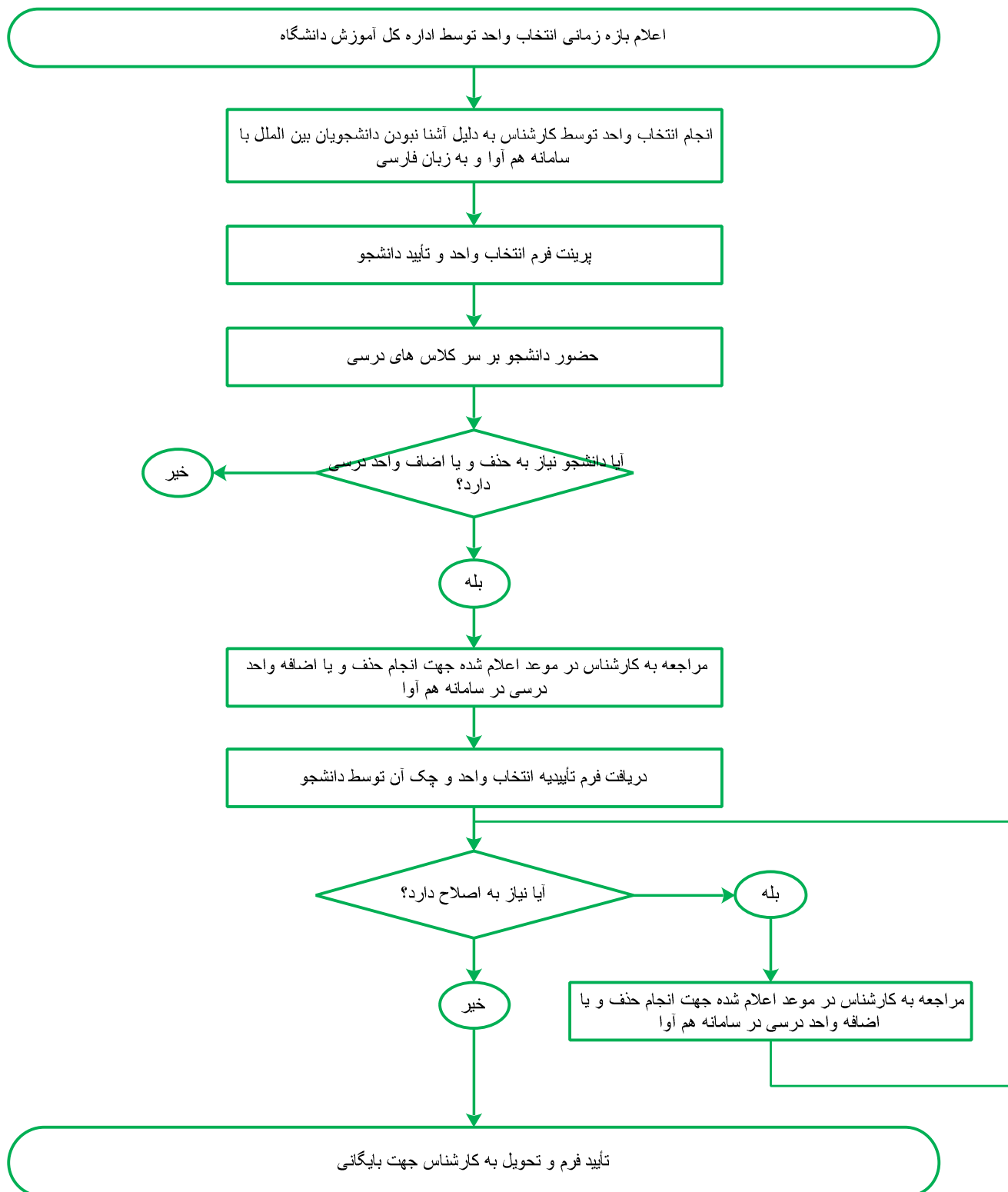
|                                   |                                                     |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ماه         | <b>فرآیند صدور کمک هزینه تحصیلی دانشجویان دکترا</b> | <br>دانشگاه علوم پزشکی<br>شهید بهشتی و درمانی استان تهران<br>دانشکده پزشکی |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۹/۰۵/۱۵ | واحد تحصیلات تکمیلی اداره آموزش دانشکده پزشکی       |                                                                                                                                                               |



|                                   |                                                            |                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ماه         | فرآیند برنامه نویسی درسی دوره MBBS                         |  <p>دانشگاه علوم پزشکی<br/>و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان جنوبی<br/>دانشکده پزشکی</p> |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۱۰/۱۴ | واحد دانشجویان بین الملل و تغذیه اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                                                |



|                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ماه         | <b>فرآیند انتخاب واحد و حذف و اضافه دانشجویان خارجی رشته پزشکی</b> |  <p>دانشگاه علوم پزشکی<br/>و خدمات بهداشتی و درمانی استان همدان<br/>دانشکده پزشکی</p> |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۹/۰۸/۱۰ | واحد دانشجویان بین الملل و تغذیه اداره آموزش دانشکده پزشکی         |                                                                                                                                                                         |



|                                   |                                              |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۳ روز         | فرآیند فارغ التحصیلی دانشجویان دانشکده پزشکی | <br>دانشگاه علوم پزشکی<br>تهران<br>دانشکده پزشکی<br>واحد آموزشی و درمانی استان همدان |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۴۰۰/۱۲/۲۵ | واحد فارغ التحصیلی اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                                         |

مراجعه دانشجو به کارشناس امور فارغ التحصیلی اداره آموزش بعد از انجام مراحل دفاع و صحافی پایان نامه جهت دریافت فرم تسویه حساب

مراجعه به واحدهای ذکر شده در فرم تسویه حساب جهت اخذ امضاء مسئول مربوطه برای تأیید عدم بدهی دانشجو به واحد ذیربط

مدارک شامل: کپی کارت ملی، کپی تمامی صفحات شناسنامه، کارت دانشجویی، ۲ قطعه عکس، کپی برگه تسویه حساب، اصل و کپی صورت جلسه دفاع از پایان نامه

بعد از ۲ هفته مراجعه دانشجو به اداره کل آموزشی دانشگاه جهت دریافت گواهی موقت و انجام باقی امور

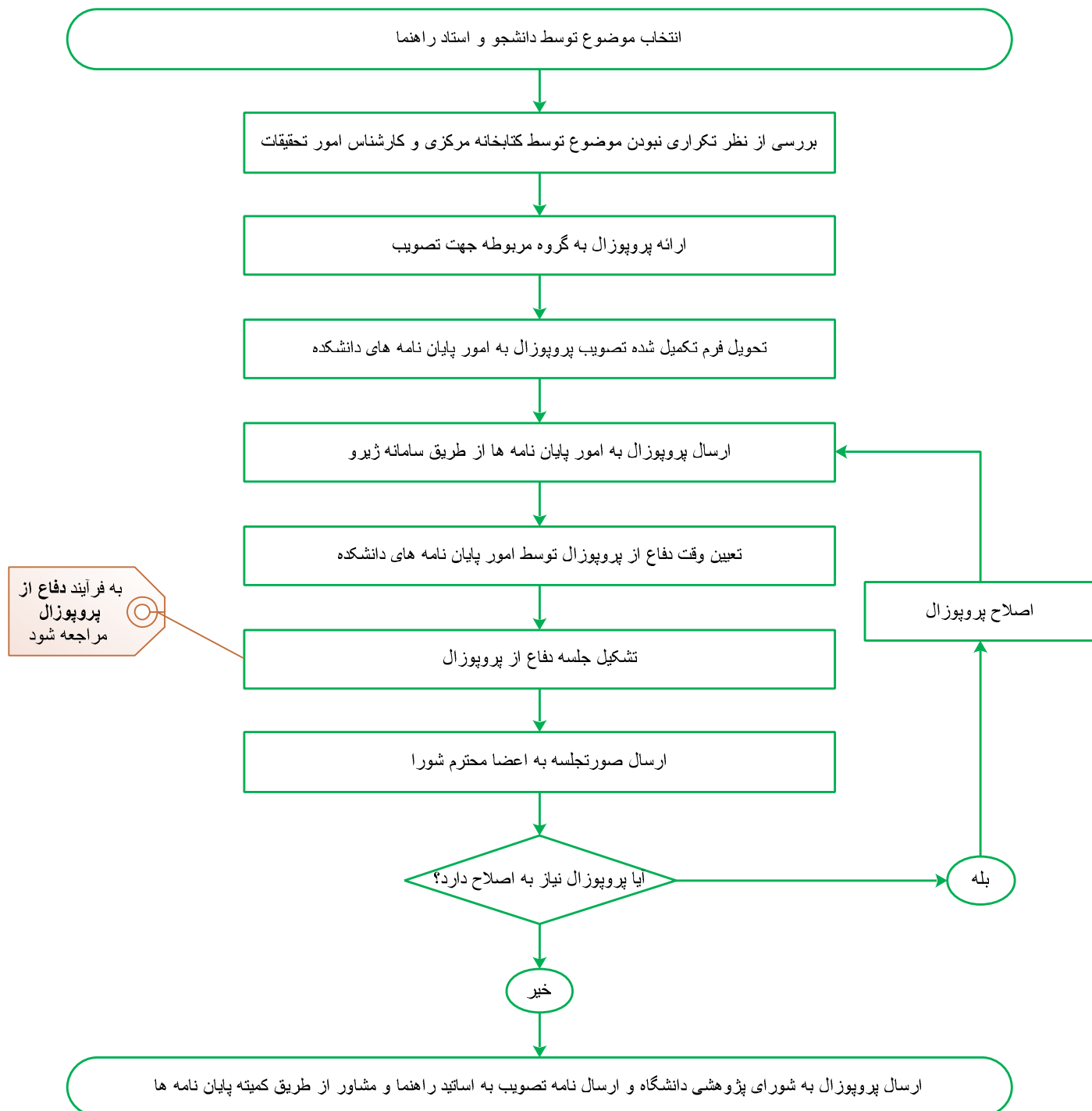
تحويل فرم تسویه حساب تکمیل شده به همراه مدارک مربوطه به کارشناس امور فارغ التحصیلی

در صورت مفقود، پاره و یا نصف شدن کارت دانشجویی، داشتن تعهد محضری به همراه مدارک مربوطه در حین فارغ التحصیلی الزامی می باشد.

بررسی و یا اصلاح مدارک و اطلاعات دانشجو فارغ التحصیل در سامانه هم آوا توسط کارشناس

ارسال مدارک فارغ التحصیلی به معاونت آموزشی دانشگاه توسط اداره آموزش دانشکده

|                                   |                                                   |                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ماه         | فرآیند تصویب پروپوزال رشته پزشکی عمومی            | <br>دانشگاه علوم پزشکی<br>همدان |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۷/۰۵/۲۴ | واحد امور پایان نامه ها اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                   |



|                                                                 |                                                          |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>مدت زمان انجام کار: ۳ ماه</b>                                | <b>فرآیند اصلاح شده ارائه و دفاع پروپزال پزشکی عمومی</b> | <br>وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی<br>دانشگاه علوم پزشکی تهران<br>دانشکده پزشکی |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۰۴/۱۲<br>تاریخ اصلاح:<br>۱۳۹۹/۱۲/۲۳ | واحد امور پایان نامه ها اداره آموزش دانشکده پزشکی        |                                                                                                                                                                       |

مراجعه دانشجو به واحد امور پایان نامه های دانشکده پزشکی جهت دریافت فرم ثبت و تکراری نبودن عنوان و تعیین استاد راهنما و مشاور

بررسی عنوان از نظر تکراری نبودن موضوع توسط کتابخانه مرکزی و کارشناس امور تحقیقات و دریافت تأییدیه

ثبت عنوان پایان نامه در سامانه ژيرو توسط استاد راهنما و ارسال به مدیر گروه آموزشی مربوطه جهت داوری

داوری موضوع توسط گروه آموزشی مربوطه و ارسال سیستمی به کارشناس امور پایان نامه های دانشکده پزشکی توسط مدیر گروه

دریافت تأییدیه از داوران و انجام هماهنگی های لازم جهت مکان و زمان دفاع توسط کارشناس امور پایان نامه ها

ارجاع سیستمی پروپزال با توجه به موضوع و روش اجرا به مرکز تحقیقات بالینی بیمارستان آموزشی مربوطه

هماهنگی کارشناس مرکز تحقیقات بیمارستان با کارشناس امور پایان نامه های دانشکده جهت تأیید فرم داوری و تعیین وقت دفاع از پروپزال

اعلام وقت دفاع توسط کارشناس مرکز تحقیقات بالینی به دانشجو

تشکیل جلسه دفاع از پروپزال

آیا پروپزال نیاز به اصلاح دارد؟

بله

خیر

عودت پروپزال به استاد راهنما جهت اعمال نظرات عنوان شده در جلسه دفاع

اعمال اصلاحات توسط دانشجو و ارسال به مرکز تحقیقات بالینی جهت تأیید

آیا ایرادات رفع شده است؟

خیر

بله

تأیید مرکز تحقیقات بالینی بیمارستان و ارسال به واحد پایان نامه های دانشکده جهت تصویب پروپزال

آیا پروپزال تصویب میشود؟

بله

ارجاع به کمیته اخلاق دانشگاه جهت دریافت کدهای مربوطه

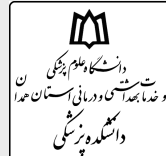
ارسال به شورای پژوهشی جهت تأیید نهایی و انجام امور مالی مربوطه

# فرآیند دفاع از پایان نامه پزشکی عمومی

مدت زمان انجام کار: ۱۵ الی ۳۰ روز

تاریخ تهیه و تنظیم:  
۱۳۹۹/۱۲/۱۷

واحد امور پایان نامه ها اداره آموزش دانشکده پزشکی



مراجعه دانشجو به واحد امور پایان نامه های دانشکده پزشکی جهت دریافت فرم آمادگی دفاع از پایان نامه جهت امضاء و تأیید

تکمیل و تأیید فرم آمادگی دفاع توسط دانشجو، اساتید راهنما و مشاور، مدیر گروه و معرفی دو داور در فرم توسط مدیر گروه

تحویل فرم امضاء شده به امور پایان نامه ها جهت تعیین داور سوم

ارسال نامه اداری توسط کارشناس امور پایان نامه ها به امضاء معاون آموزشی به هر ۳ داور (۲ گروه و ۱ کمیته) جهت ارسال نامه قابلیت دفاع از پایان نامه

دریافت تأییدیه از داوران و انجام هماهنگی های لازم جهت مکان و زمان دفاع توسط کارشناس امور پایان نامه ها

ارسال دعوتنامه به کلیه اساتید راهنما، اساتید مشاور و داوران

برگزاری جلسه دفاع در زمان و مکان اعلام شده با حضور کارشناس امور پایان نامه ها جهت تنظیم صورتجلسه و درج نمره در آن

محاسبه نمره و اعلام آن به حضار و دعوت از دانشجو جهت قرائت سوگند نامه پزشکی

تحویل فرم تصحیح پایان نامه به دانشجو جهت اعمال نظر داوران

تصحیح پایان نامه توسط دانشجو و دریافت تأییدیه اساتید بر روی فرم تصحیح نهایی

تحویل فرم تصحیح به امور پایان نامه ها و دریافت مجوز جهت صحافی سیستمی پایان نامه

انجام صحافی سیستمی پایان نامه توسط دانشجو و تحویل سی دی آن به معاونت پژوهشی و کتابخانه دانشگاه

آیا اساتید درخواست نسخه صحافی شده دارند؟

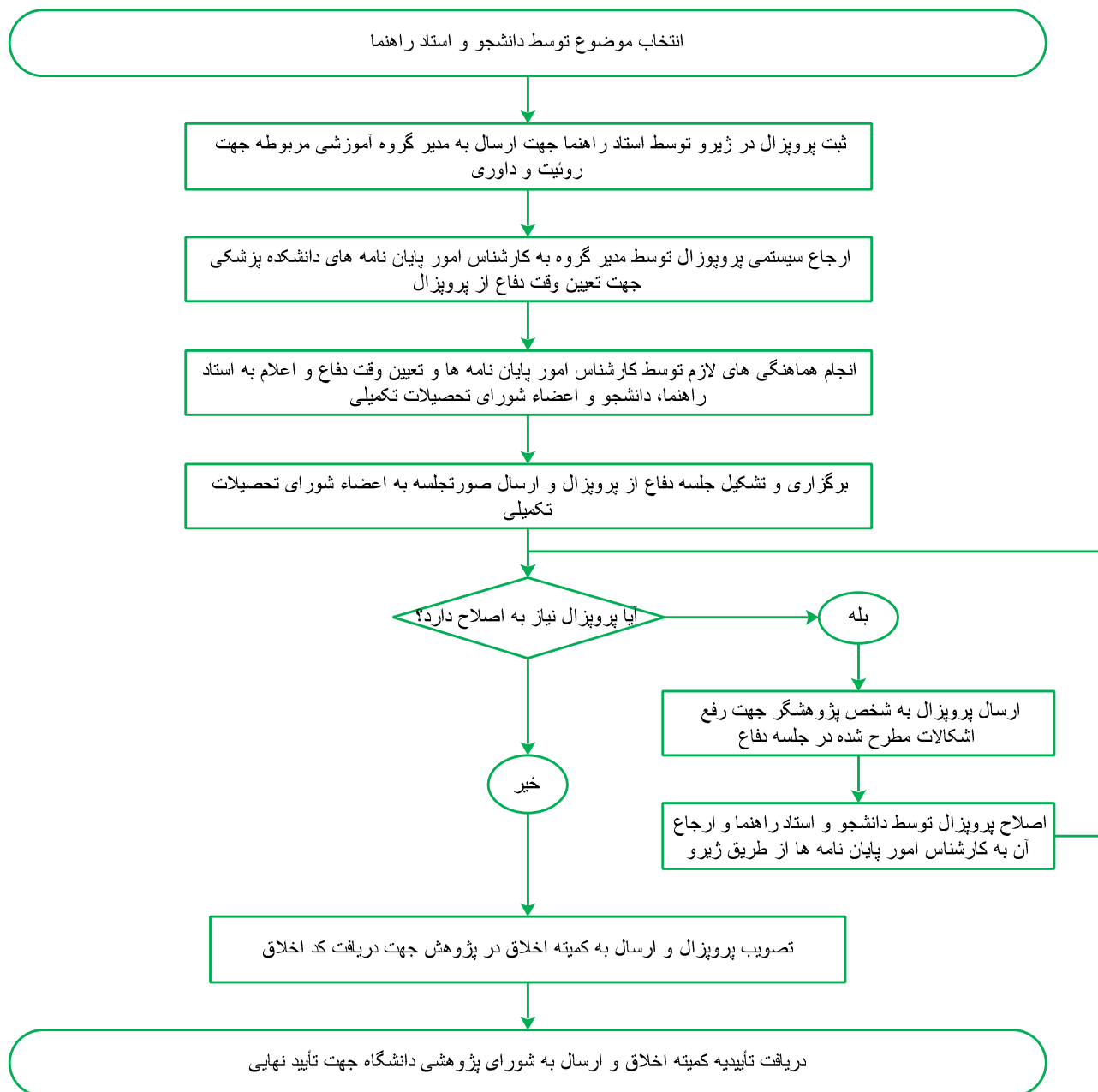
بله

خیر

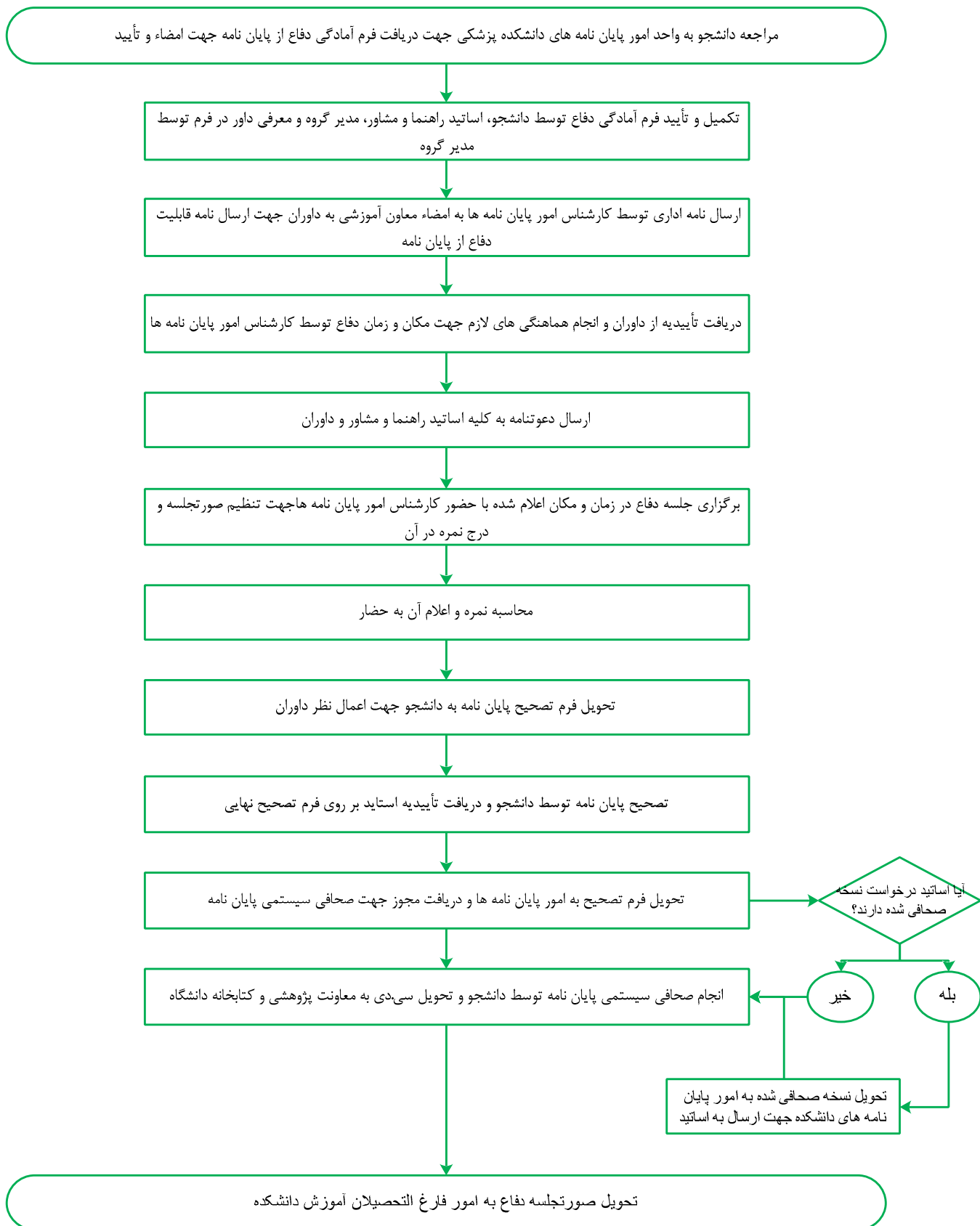
تحویل نسخه صحافی شده به امور پایان نامه های دانشکده جهت ارسال به اساتید

تحویل صورتجلسه دفاع به امور فارغ التحصیلان آموزش دانشکده

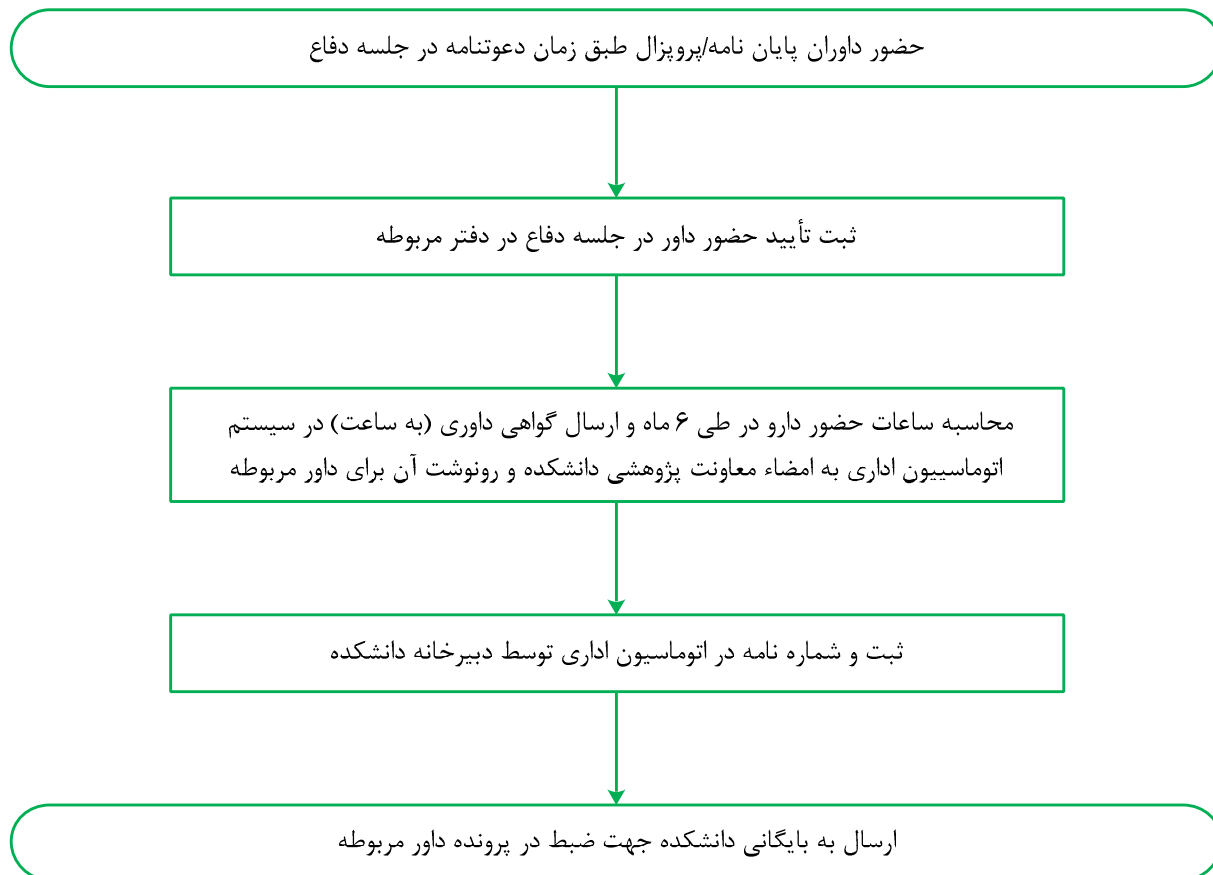
|                                   |                                                   |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ماه         | فرآیند ارائه و دفاع از پروپوزال تحصیلات تکمیلی    |  <p>دانشگاه علوم پزشکی<br/>تهران<br/>دانشکده دندانپزشکی<br/>واحد امور پزیشکی</p> |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۱۰/۲۰ | واحد امور پایان نامه ها اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                                    |



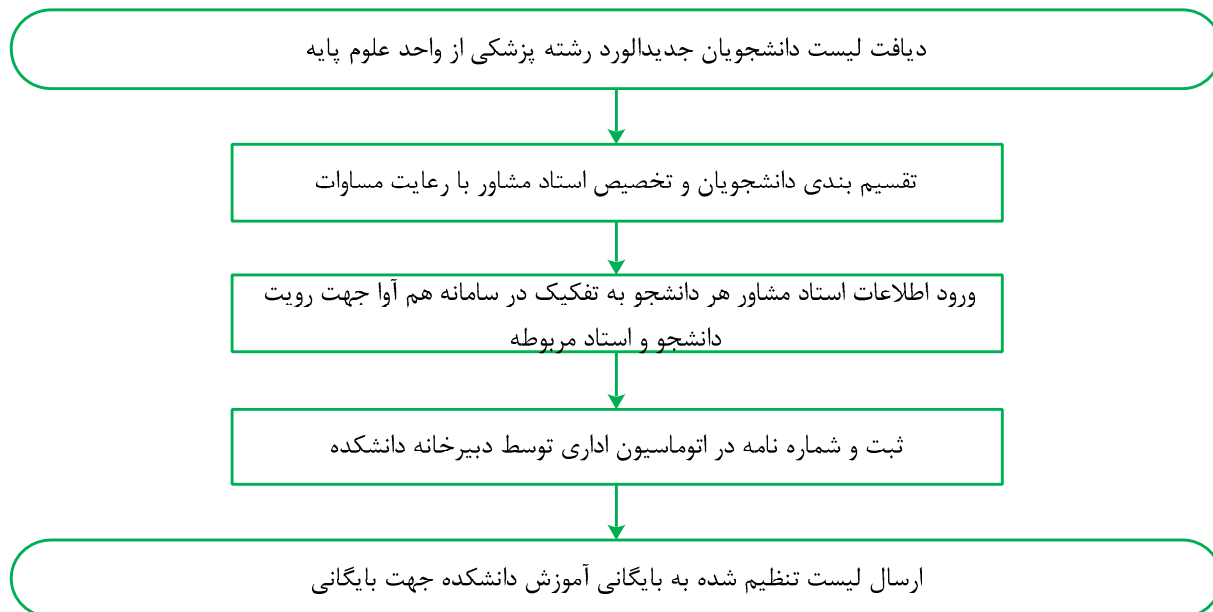
|                                   |                                                   |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۲ هفته        | فرآیند دفاع از پایان نامه ارشد و دکترا            |  <p>دانشگاه علوم پزشکی<br/>گیلان<br/>دفتر آموزش و پرورش<br/>دانشکده پزشکی</p> |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۷/۰۴/۰۳ | واحد امور پایان نامه ها اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                                 |



|                                   |                                                   |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ هفته        | فرآیند صدور گواهی داوری                           | <br>دانشگاه علوم پزشکی<br>وزارت بهداشت، درمانی و آموزش پزشکی<br>دانشکده پزشکی |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۹/۱۲/۲۰ | واحد امور پایان نامه ها اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                                  |



|                                   |                                                          |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ هفته        | <b>فرآیند تخصیص اساتید مشاور به دانشجویان جدیدالورود</b> |  <p>دانشگاه علوم پزشکی<br/>و خدمات بهداشتی و درمانی استان گیلان<br/>واحد آموزش پزشکی</p> |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۰۴/۰۱ | واحد امور پایان نامه‌ها اداره آموزش دانشکده پزشکی        |                                                                                                                                                                            |





دانشگاه علوم پزشکی  
شیراز  
واحد تحول اداری و درمانی استان فارس  
دانشکده پزشکی

## فرآیند ارسال نامه های آموزشی

مدت زمان انجام کار: ۱۱ الی ۲ روز

تاریخ تهیه و تنظیم: ۱۳۹۸/۴/۲

تاریخ ترسیم مجدد: ۱۴۰۱/۱۰/۳

واحد دبیرخانه گروه های آموزشی علوم پایه دانشکده پزشکی

ارسال مینوت نامه توسط مدیر گروه آموزشی یا عضو هیئت علمی

تایپ نامه در سیستم اتوماسیوت اداری چارگون و ارجاع سیستمی آن به شخص امضاء  
کننده نامه

امضاء سیستمی نامه توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه

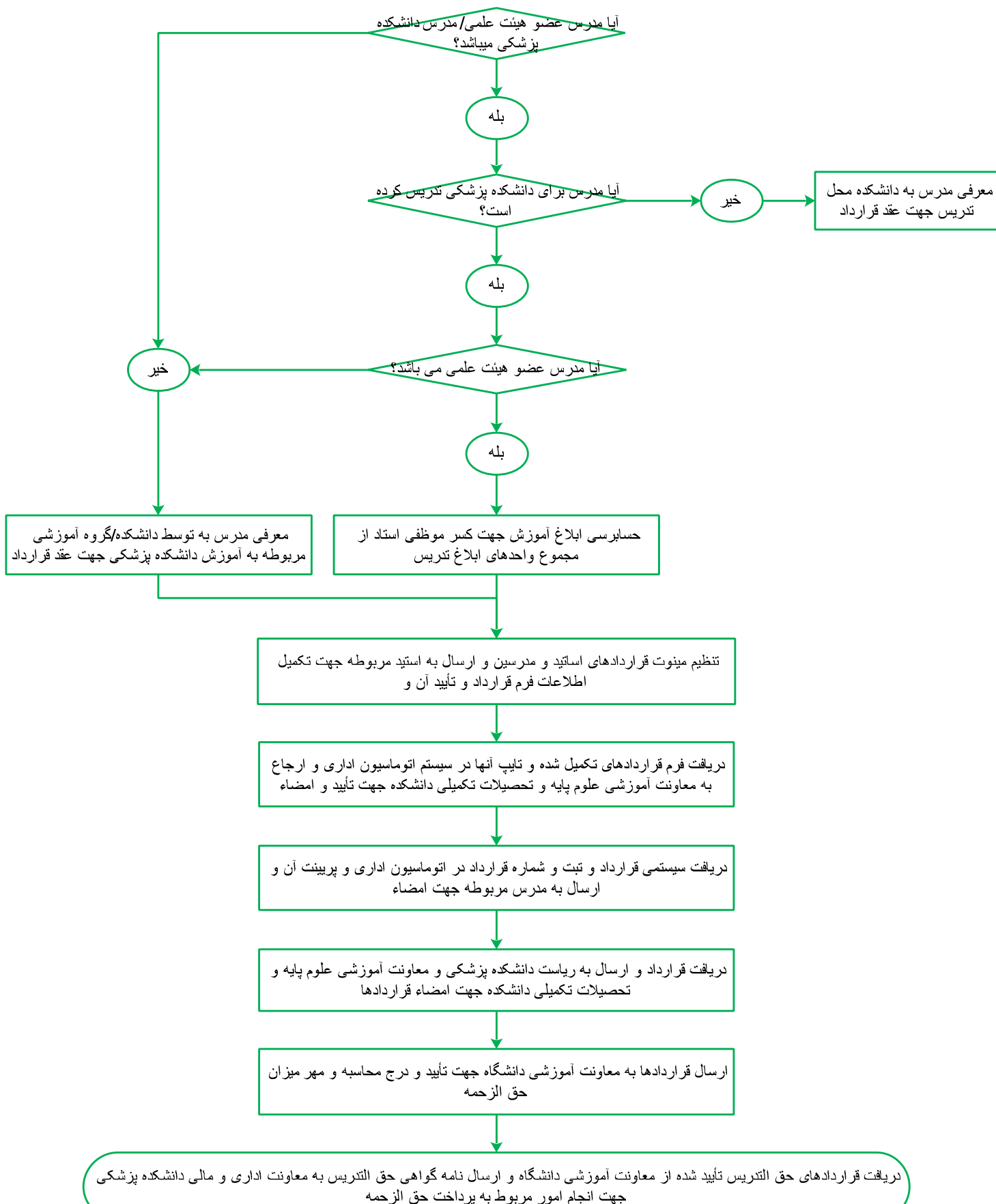
دریافت سیستمی نامه جهت ثبت و شماره نامه در چارگون

خیر

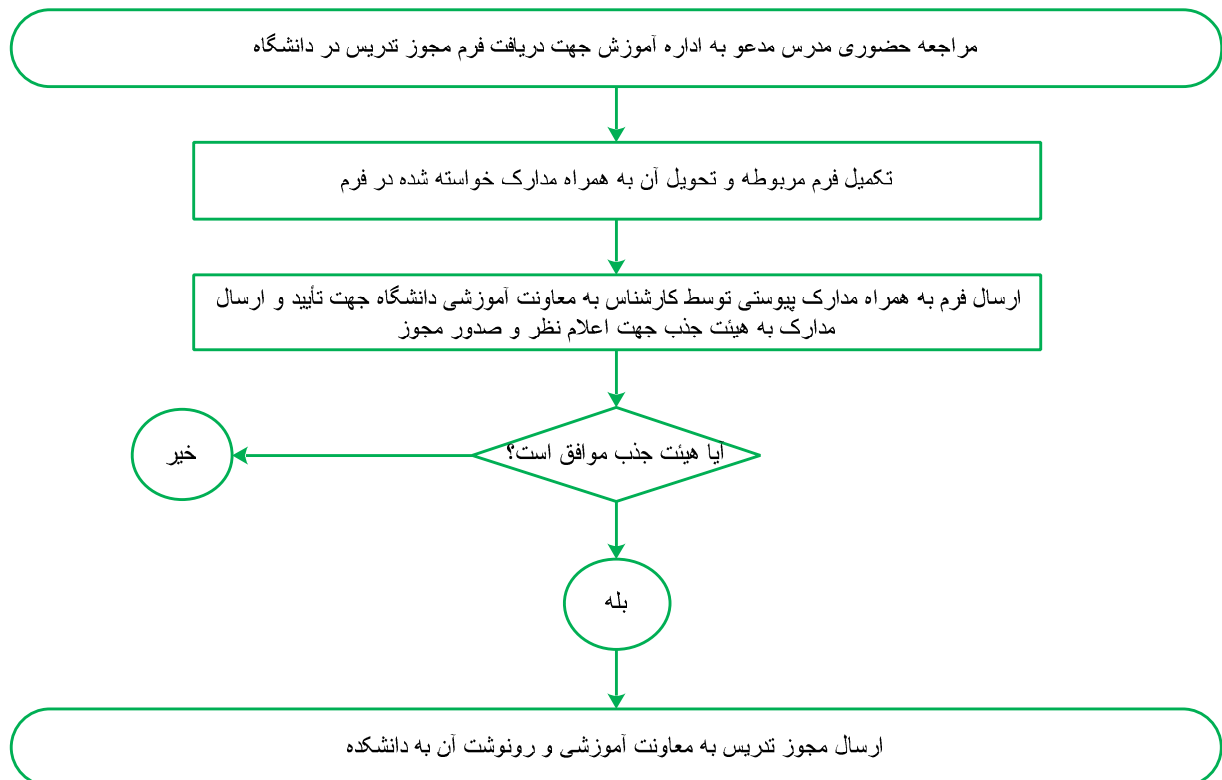
آیا نیاز به پرینت نامه هست؟

بله

پرینت نامه و در صورت داشتن پیوست، پرینت پیوست و ارسال به گیرنده نامه



|                                   |                                                                   |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ماه         | فرآیند دریافت مجوز تدریس                                          | <br>وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی<br>دانشگاه علوم پزشکی تهران |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۱۲/۲۵ | واحد دبیرخانه گروه های آموزشی علوم پایه اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                      |



|                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ نیمسال تحصیلی | فرآیند نظارت بر برگزاری کلاس های درسی                |  <p>وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی<br/>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران<br/>دانشکده پزشکی</p> |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۴۰۰/۰۱/۱۰   | واحدهای مقاطع مختلف آموزشی اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                                                                    |

دریافت فرم حضور و غیاب از سامانه آموزشی هم آوا توسط کارشناس مقطع آموزشی و تحویل به نماینده کلاس جهت تحویل به استاد درس مربوطه

بررسی کلاس از نظر تشکیل یا عدم تشکیل آن در طول نیمسال تحصیلی

آیا کلاس در موعد مقرر تشکیل شده است؟

بله

خیر

تماس با مدیر گروه آموزشی/استاد مربوطه جهت ارائه دلیل علت عدم تشکیل کلاس

آیا دلیل موجه بوده/کلاس اتمام یافته است؟

خیر

برگزاری کلاس جبرانی

بله

تحویل برگه حضور و غیاب به کارشناس مربوطه بعد از پایان یافتن کلاس

آیا دانشجوی غیبت بیش از حد مجاز داشته است؟

خیر

مجاز به شرکت در امتحان پایان نرم

بله

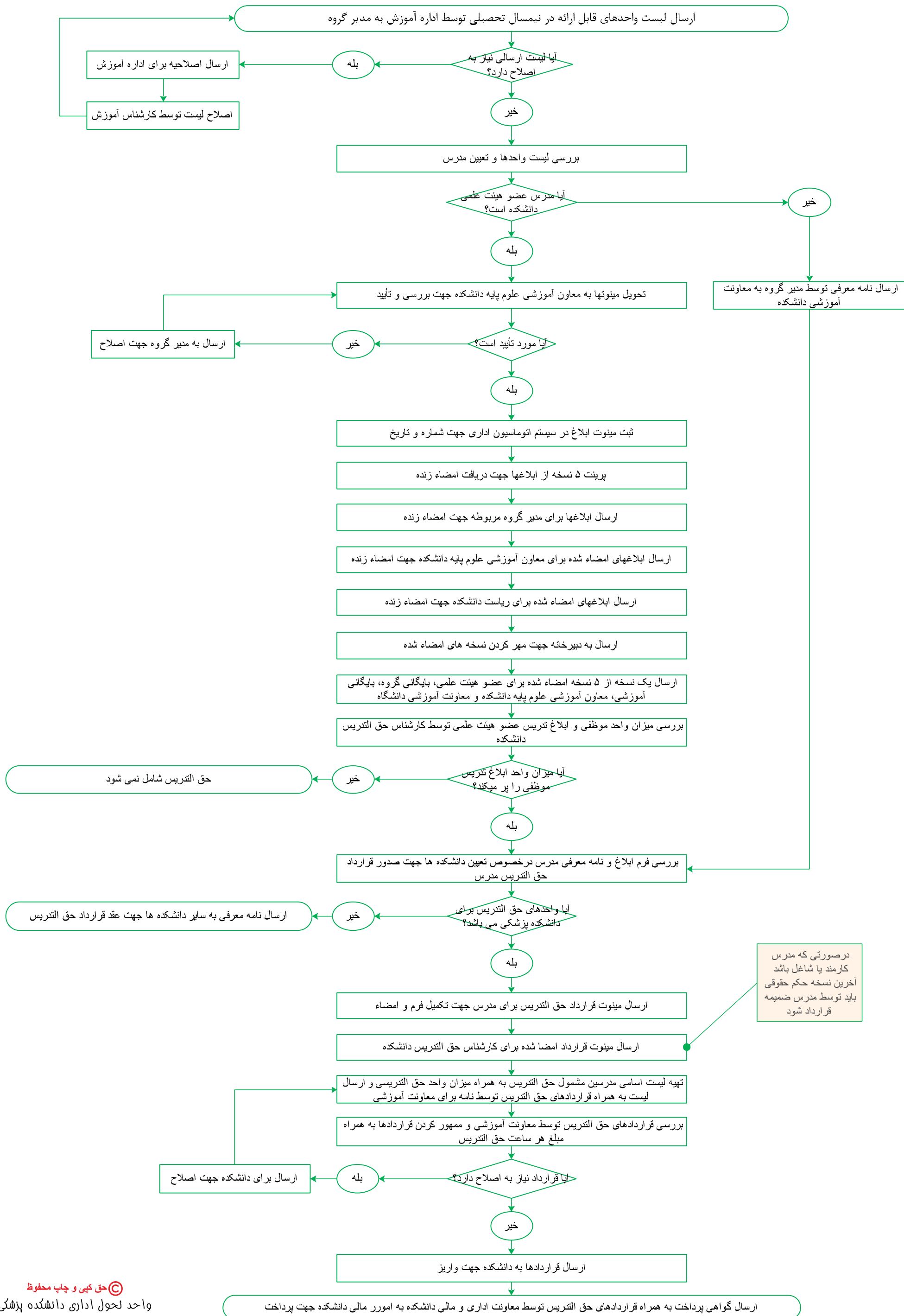
ثبت نمره صفر به جهت غیبت بیش از حد مجاز جهت درس مربوطه در سامانه هم آوا

## فرآیند صدور و پرداخت قراردادهای حق التدریس

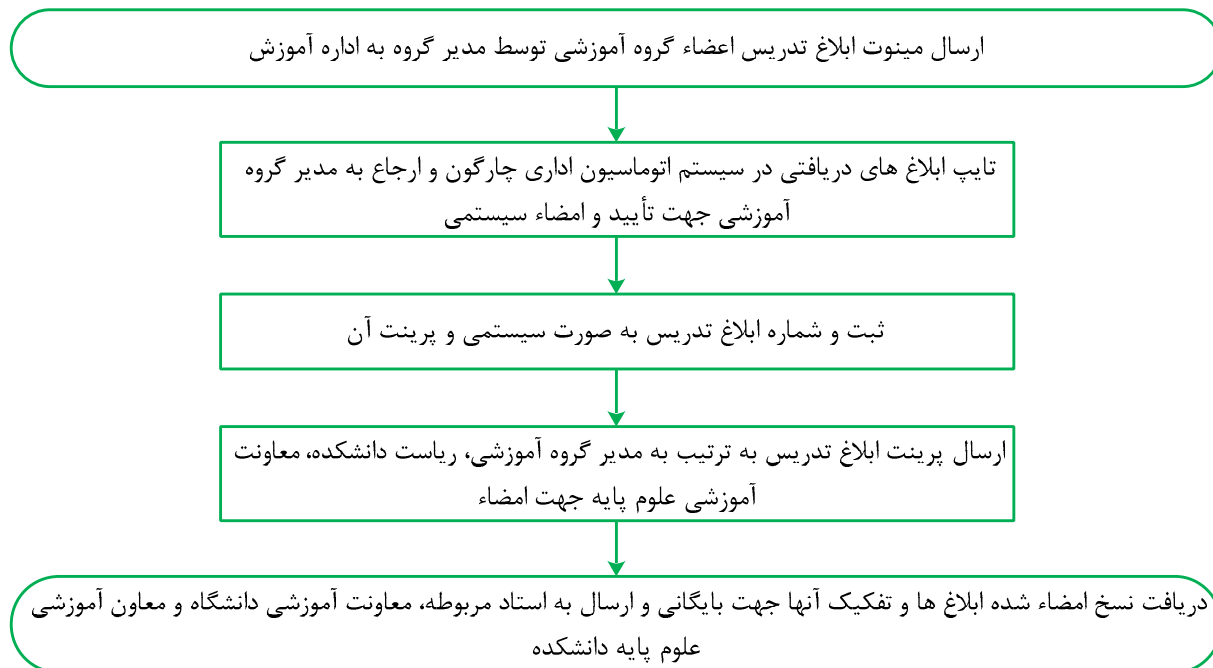
مدت زمان انجام فرآیند: یک ماه

تاریخ تهیه و تنظیم:  
۱۴۰۱/۰۴/۲۱

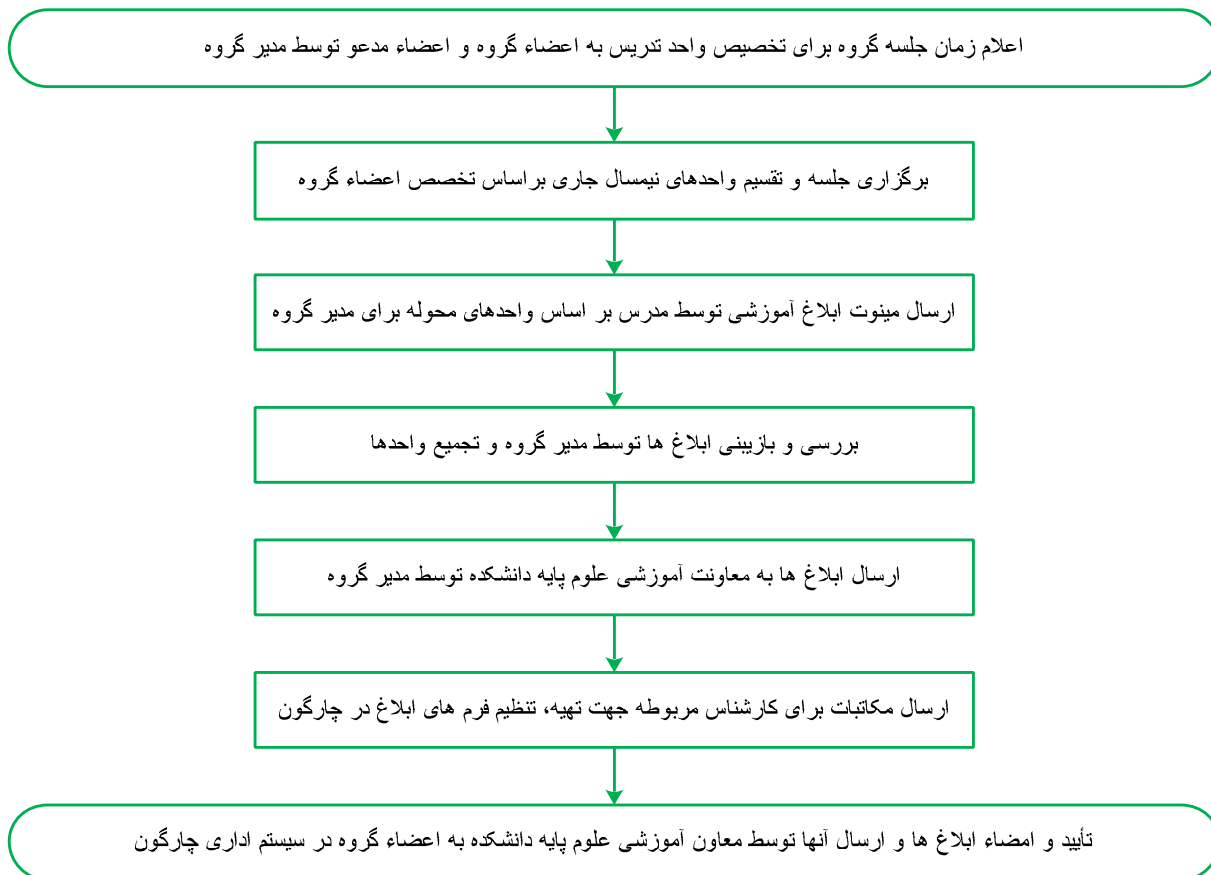
دبیرخانه گروه های آموزشی علوم پایه اداره آموزش دانشکده پزشکی



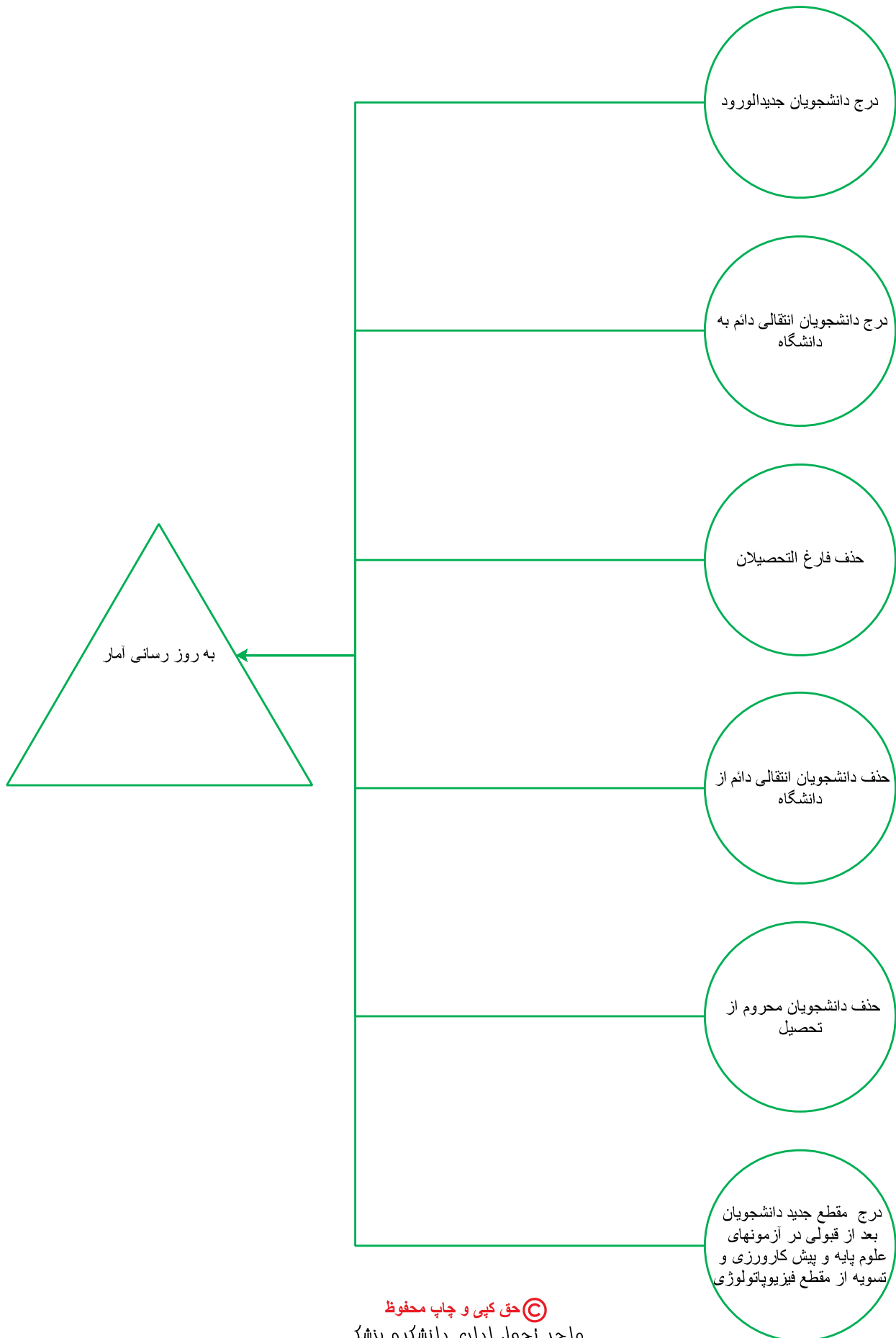
|                                   |                                                                   |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۲ ماه         | فرآیند صدور ابلاغ های آموزشی گروه های آموزشی علوم پایه            | <br>دانشگاه علوم پزشکی<br>و خدمات بهداشتی و درمانی استان گیلان<br>دانشکده پزشکی |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۴۰۰/۰۱/۱۰ | واحد دبیرخانه گروه های آموزشی علوم پایه اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                                   |

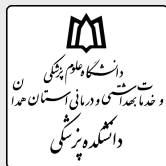


|                                   |                                                                   |                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۲ ماه         | فرآیند صدور ابلاغ آموزشی                                          | <br>دانشگاه علوم پزشکی<br>و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان جنوبی<br>دانشکده پزشکی |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۴۰۰/۰۴/۲۲ | واحد دبیرخانه گروه های آموزشی علوم پایه اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                                          |



|                                   |                                     |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ الی ۲ ماه   | فرآیند تهیه آمار دانشجویان          |  <p>دانشگاه علوم پزشکی<br/>و خدمات بهداشتی و درمانی استان تهران<br/>واحد آماری پزشکی</p> |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۴۰۰/۰۱/۱۰ | واحد آمار اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                                                                                                             |



|                                   |                                     |                                                                                    |
|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۳ ماه         | فرآیند اجرای آیین نامه تشویقی       |  |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۰۳/۱۶ | واحد آمار اداره آموزش دانشکده پزشکی |                                                                                    |

تهیه لیست دانشجویان به تفکیک رشته و ورودی های هر سال تحصیلی پس از پایان سالتحصیلی و ثبت نهایی نمرات توسط اساتید (آذرماه هر سال)

برای دانشجویان مقاطع کارآموزی بالینی و کارورزی معدل مستقل دوره از ۶/۲۵ سال قبل تا ۶/۲۵ سال جاری محاسبه میگردد

برای دانشجویان ارشد و دکترا و مقاطع علوم پایه و فیزیوتراپولوژی معدل مستقل دو نیمسال اول و دوم سالتحصیلی محاسبه می گردد

درج معدل سالتحصیلی تمامی دانشجویان در لیست تهیه شده

تعیین ۳٪ دانش آموختگان برتر هر رشته در سالتحصیلی قبل بر اساس معدل کل

تعیین ۳٪ دانشجویان برتر ورودی هر سالتحصیلی

تعیین ۵٪ دانشجویان برتر امتحانات جامع علوم پایه و پره انترنی شهرپور و اسفند ماه سالتحصیلی قبل

معرفی به اداره کل آموزش دانشگاه جهت صدور لوح تقدیر همچنین و کارت هدیه جهت دانش آموختگان برتر

ارسال لوح های تقدیر و کارتهای هدیه به دانشکده

برگزاری مراسم تشویقی جهت تقدیر و اهداء لوح های تقدیر و کارتهای هدیه

|                                   |                                                   |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت زمان انجام کار: ۱ ماه         | فرآیند معرفی ۱٪ برتر رشته پزشکی جهت آزمون دستیاری |  <p>دانشگاه علوم پزشکی<br/>وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی<br/>دانشکده پزشکی</p> |
| تاریخ تهیه و تنظیم:<br>۱۳۹۸/۰۴/۱۶ | واحد آمار اداره آموزش دانشکده پزشکی               |                                                                                                                                                                       |

